



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **PETUNJUK TEKNIS**

## **PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR**

### **KAMPUS MERDEKA**

### **UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

TIM MBKM

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT karena Petunjuk Teknis (Juknis) Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Sulawesi Barat telah diselesaikan dengan baik. Juknis ini akan menjadi pedoman penyelenggaraan program-program MBKM di Universitas Sulawesi Barat. Juknis ini adalah pelengkap dari Buku Panduan MBKM yang telah ditetapkan oleh Rektor Universitas Sulawesi Barat. Juknis ini memuat delapan program MBKM yang telah ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yaitu Pertukaran Mahasiswa, Magang, KKN Tematik/Membangun Desa, Asistensi Mengajar, Studi Independen, Riset, Proyek Kemanusiaan dan Wirausaha serta program-program MBKM lainnya.

Setiap program MBKM tersebut dilengkapi dengan penjelasan terkait pelaksanaan program yang akan diikuti oleh mahasiswa yang terdiri dari tujuan program, manfaat program, Skema program, Mekanisme program, pelaksanaan, waktu pelaksanaan, pelaksana, penilaian, pembuatan laporan, dan konversi nilai program serta disertai contoh-contoh persuratan atau pembuatan laporan yang dapat diikuti oleh peserta program MBKM tersebut.

Disadari bahwa Juknis ini mungkin masih jauh dari sempurna. Harapan kami bahwa masukan untuk perbaikan Juknis ini sangat terbuka lebar. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyelesaian Juknis ini. Dukungan dan Kerjasama dari semua pihak masih sangat dibutuhkan dalam perbaikan-perbaikan program MBKM di Universitas Sulawesi Barat kedepannya.

TIM Unit MBKM  
Universitas Sulawesi Barat

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
PENDAHULUAN .....	1
A. PERTUKARAN MAHASISWA.....	2
1. Tujuan Pertukaran Mahasiswa.....	2
2. Manfaat Pertukaran Mahasiswa .....	2
3. Skema Program Pertukaran Mahasiswa .....	2
4. Ketentuan Program Pertukaran Mahasiswa .....	3
5. Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	7
6. Lampiran-lampiran .....	8
B. MAGANG .....	8
1. Tujuan Magang .....	8
2. Manfaat Magang .....	8
3. Skema Program Magang .....	8
4. Ketentuan Program Magang .....	8
5. Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	12
6. Lampiran-lampiran .....	13
C. KKN TEMATIK/MEMBANGUN DESA .....	23
1. Tujuan KKN Tematik/Membangun Desa .....	23
2. Manfaat KKN Tematik/Membangun Desa.....	23
3. Skema Program KKN Tematik/Membangun Desa .....	23
4. Ketentuan Program KKN Tematik/Membangun Desa .....	23
5. Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	26
6. Lampiran-lampiran .....	27
D. ASISTENSI MENGAJAR/KAMPUS MENGAJAR.....	45
1. Tujuan Asistensi Mengajar .....	45
2. Manfaat Asistensi Mengajar .....	45
3. Skema Program Asistensi Mengajar .....	45
4. Ketentuan Program Asistensi Mengajar .....	45
5. Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	49
6. Lampiran-lampiran .....	50
E. STUDI INDEPENDEN .....	2
1. Tujuan Studi Independen .....	2
2. Manfaat Studi Independen .....	2
3. Skema Program Studi Independen .....	2
4. Ketentuan Program Studi Independen .....	2
5. Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	5
6. Lampiran-lampiran .....	7
F. RISET.....	18
1. Tujuan Program Riset.....	18
2. Manfaat Program Riset .....	18
3. Skema Program Riset .....	18
4. Ketentuan Program Riset .....	18
5. Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	21
6. Lampiran-lampiran .....	22

G.	PROYEK KEMANUSIAAN .....	36
1.	Tujuan Proyek Kemanusiaan .....	36
2.	Manfaat Proyek Kemanusiaan .....	36
3.	Skema Program Proyek Kemanusiaan .....	36
4.	Ketentuan Program Proyek Kemanusiaan .....	36
5.	Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	39
6.	Lampiran-lampiran .....	40
H.	WIRUSAHA.....	53
1.	Tujuan Program Wirausaha.....	53
2.	Manfaat Program Wirausaha .....	53
3.	Skema Program Wirausaha .....	53
4.	Ketentuan Program Wirausaha .....	53
5.	Prosedur Konversi Mata Kuliah .....	55
6.	Lampiran-lampiran .....	57
I.	PROGRAM-PROGRAM MBKM LAIN.....	67
J.	PENUTUP.....	67

## PENDAHULUAN

Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas Sulawesi Barat telah berjalan sejak tahun 2019 melalui program Permata Sakti Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang kemudian dilanjutkan melalui program MBKM yang mencakup delapan program yaitu pertukaran mahasiswa, magang, studi independent, proyek kemanusiaan, KKN Tematik/Membangun Desa, Riset/Penelitian, Wirausaha dan Asistensi Mengajar/Kampus Mengajar. Hal ini sesuai dengan peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3/2020.

Pelaksanaan MBKM di Universitas Sulawesi Barat mendapatkan respon yang cukup baik terutama dari mahasiswa yang mengikuti program MBKM. Disisi lain fakultas dan program studi juga menyambut baik pelaksanaan kegiatan ini. Jumlah mahasiswa yang telah mengikuti program MBKM telah mencapai kurang lebih 500 mahasiswa sejak tahun 2020. Program-program yang mereka ikuti pada umumnya adalah program *Flagship* Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang meliputi Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), Kampus Mengajar, Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), dan Wirausaha Merdeka. Dua program yang banyak peminatnya adalah PMM dan Kampus Mengajar.

Disamping program MBKM *Flagship* Universitas Sulawesi Barat juga telah melaksanakan program MBKM Mandiri diantaranya KKN Tematik/Membangun Desa dan Asistensi Mengajar pada satuan Pendidikan. Di tahun 2023, Universitas Sulawesi Barat mendapatkan hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) sehingga bisa memberangkatkan 40 mahasiswa mengikuti delapan program MBKM Mandiri. Universitas Sulawesi Barat juga telah meluncurkan program MBKM internal dimana mahasiswa dapat mengambil mata kuliah di program studi lain dalam lingkup Universitas Sulawesi Barat yang setara dengan 20 sks namun hingga kini hal tersebut belum berjalan disebabkan tidak adanya mahasiswa yang mendaftar untuk mengikuti program tersebut.

Pelaksanaan MBKM di Universitas Sulawesi Barat ada di bawah koordinasi Unit MBKM yang dibentuk oleh Rektor melalui SK Rektor nomor 885 tentang pengangkatan ketua unit Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Sulawesi Barat. Pelaksanaan kegiatan tersebut disampaikan kepada Wakil Rektor bidang Akademik sebagai bahan laporan. Penyelenggaraan MBKM di Universitas Sulawesi Barat telah ditetapkan dengan pembaruan SK Rektor terkait MBKM Nomor 953 tahun 2023. Berdasarkan hal tersebut maka panduan pelaksanaan MBKM telah diterbitkan. Demikian juga petunjuk teknis pelaksanaannya dibuat agar lebih terarah pelaksanaan kegiatan MBKM. Digitalisasi mekanisme kegiatan yang dimulai dari pendaftaran mahasiswa hingga pengkonversian telah dibuat yang diintegrasikan dengan Sistem informasi akademik (Siakad) Universitas Sulawesi Barat. Dengan adanya petunjuk teknis pelaksanaan MBKM ini maka program MBKM di Universitas Sulawesi Barat akan terlaksana dengan lebih baik.

## A. PERTUKARAN MAHASISWA

### 1. Tujuan Pertukaran Mahasiswa

Pelaksanaan program Pertukaran Mahasiswa memiliki tujuan:

- a. Belajar lintas kampus (dalam dan luar negeri) sehingga mahasiswa memahami atmosfer akademik di kampus yang dituju
- b. Peningkatan wawasan kebangsaan mahasiswa dengan mengenal daerah lain
- c. Membangun persahabatan dan persaudaraan mahasiswa antar daerah, suku, bangsa, budaya dan agama yang meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa
- d. Adanya transfer ilmu pengetahuan dan teknologi dari kampus tujuan mahasiswa kepada mahasiswa yang mengikuti program ini
- e. Meningkatkan pengalaman dan jejaring bagi mahasiswa yang mengikuti program ini karena bertemu dengan suasana baru, atmosfer akademik baru dan teman-teman baru dari berbagai wilayah di Indonesia.

### 2. Manfaat Pertukaran Mahasiswa

Adapun manfaat pertukaran mahasiswa ini adalah:

- a. Menambah wawasan keilmuan bagi mahasiswa sehingga ada tambahan ilmu pengetahuan dan teknologi dari perguruan tinggi lain
- b. Memperkuat rasa persatuan dan kecintaan pada bangsa dan negara sehingga menumbuhkan semangat nasionalisme dan patriotisme
- c. Memahami budaya, tradisi, kearifan lokal, dan nilai-nilai yang konstruktif yang dimiliki oleh masyarakat lainnya
- d. Menumbuhkan semangat kemandirian dan kemampuan adaptasi serta belajar memecahkan berbagai persoalan yang dihadapi
- e. Tumbuhnya jiwa kepemimpinan
- f. Lebih mampu mengidentifikasi, mengklasifikasi, memprioritaskan dan mengambil keputusan yang tepat dalam melihat masalah-masalah kebangsaan dengan semangat gotong royong

### 3. Skema Program Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran mahasiswa di Universitas Sulawesi Barat terdiri dari tiga skema program yaitu:

- a. Pertukaran Mahasiswa Antar program Studi dalam Lingkup Universitas Sulawesi Barat

Program ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang ingin mengambil maksimal 20 sks di luar dari program studinya di dalam lingkup Universitas Sulawesi Barat. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat memahami bidang ilmu/kajiannya dari berbagai bidang ilmu atau interdisipliner. Mahasiswa memprogram mata kuliah di program studi lain maksimal 20 sks dan tercatat dalam Sistem Informasi Akademik (SIKAD).

b. Pertukaran Mahasiswa Mandiri

Bagi mahasiswa yang berkeinginan mengikuti program pertukaran mahasiswa di luar Universitas Sulawesi Barat dengan skema pembiayaan mandiri atau dari sponsor lainnya seperti dari program studi, fakultas bahkan universitas serta dari instansi pemerintah, Lembaga pemerintah dan swasta, NGO, Dunia usaha dunia industri, dan masyarakat secara umum di universitas mitra baik di dalam negeri maupun di luar negeri maka dapat mengikuti pertukaran mahasiswa mandiri. Jumlah sks yang diperbolehkan maksimal 20 sks. Mahasiswa yang berminat mengikuti program ini harus memprogram mata kuliah di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat.

c. Pertukaran Mahasiswa *Flagship* Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Disamping Pertukaran mahasiswa internal Universitas Sulawesi Barat dan Pertukaran mahasiswa mandiri, Universitas Sulawesi Barat juga membolehkan mahasiswa mengikuti program nasional dari kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi berupa Pertukaran Mahasiswa *Flagship* yang terdiri dari Pertukaran mahasiswa dalam negeri ke universitas-universitas yang menerima mahasiswa outbound dan Pertukaran mahasiswa ke luar negeri yang dikenal dengan IISMA (Indonesia International Student Mobility Award) ke berbagai universitas tujuan di berbagai kawasan dunia. Mahasiswa dapat mengambil maksimal 20 sks dan harus memprogram mata kuliah di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat.

4. Ketentuan Program Pertukaran Mahasiswa

a. Mekanisme Program

Semua skema program pertukaran mahasiswa yang ada di Universitas Sulawesi Barat melibatkan mahasiswa, penasehat akademik, program studi, bagian akademik universitas, unit MBKM, dosen pendamping lapangan dan dosen mata kuliah serta universitas mitra/tujuan. Mekanisme yang diterapkan dalam program ini mengacu pada penggunaan aplikasi SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat.

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program Pertukaran mahasiswa mengikuti skema program yang ada yaitu:

1. Pertukaran Mahasiswa Internal

Pelaksanaan pertukaran mahasiswa internal mengikuti kalender akademik Universitas Sulawesi Barat baik pada semester ganjil maupun pada semester genap.

2. **Pertukaran Mahasiswa Mandiri**  
Pelaksanaan pertukaran mahasiswa Mandiri mengikuti kalender akademik Universitas Sulawesi Barat dan Kalender akademik universitas mitra yang akan dituju oleh mahasiswa baik pada semester ganjil maupun pada semester genap.
  3. **Pertukaran Mahasiswa *Flagship***  
Pelaksanaan Pertukaran mahasiswa *flagship* mengikuti ketentuan program dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang disesuaikan dengan kalender akademik Universitas Sulawesi Barat dan Universitas tujuan yang ditunjuk oleh kementerian dalam menerima mahasiswa program Pertukaran mahasiswa baik pada semester ganjil maupun pada semester genap.
- c. **Persyaratan**  
Mahasiswa yang akan mengikuti program Pertukaran mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:
1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
  2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
  3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
  4. Mahasiswa yang akan mengikuti program Pertukaran mahasiswa harus sehat jasmani dan rohani dan khusus bagi program pertukaran mahasiswa mandiri dan *flagship* harus ada surat izin dari orang tua/wali mahasiswa
  5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh pelaksana program pertukaran mahasiswa baik program pertukaran mahasiswa internal, mandiri maupun *flagship*
  6. Mahasiswa hanya dibolehkan mengikuti salah satu jenis program pertukaran mahasiswa dengan jumlah sks yang diprogram tidak boleh melebihi 20 sks.
- d. **Pendaftaran**  
Adapun mekanisme pendaftaran Pertukaran mahasiswa yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:
1. Mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti salah satu dari tiga jenis pertukaran mahasiswa
  2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program pertukaran mahasiswa mandiri dan *flagship* harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh unit MBKM universitas
  3. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program pertukaran mahasiswa mandiri dan sudah dinyatakan lolos dari Universitas Sulawesi Barat harus mendaftar di *platform* yang disediakan oleh universitas mitra/tujuan



4. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program pertukaran mahasiswa *flagship* harus mengikuti mekanisme yang dipersyaratkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui laman program kementerian seperti pendaftaran online, persyaratan dan ujian yang akan diikuti agar lolos mengikuti program tersebut. Disamping itu juga harus mengikuti ketentuan yang dipersyaratkan oleh universitas tujuan dimana mahasiswa dinyatakan lolos.
- e. Proses Seleksi
- Mahasiswa yang akan mengikuti program pertukaran mahasiswa diseleksi melalui mekanisme sebagai berikut:
1. Untuk program Pertukaran mahasiswa internal, setelah mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM dimana mahasiswa mengupload surat persetujuan dari program studi/penasehat akademik maka mahasiswa tersebut akan direkomendasikan untuk mengikuti program Pertukaran Mahasiswa Internal.
  2. Untuk program Pertukaran mahasiswa Mandiri, setelah mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM maka:
    - a. mahasiswa mengupload surat persetujuan dari program studi/penasehat akademik
    - b. mahasiswa tersebut akan divalidasi oleh Unit MBKM yang selanjutnya direkomendasikan untuk mengikuti program pertukaran mahasiswa mandiri di universitas mitra yang telah ditawarkan.
    - c. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan akan mendaftar juga di laman universitas mitra/tujuan. Apabila universitas mitra/tujuan telah menyetujui mahasiswa yang telah direkomendasikan oleh Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat untuk mengikuti program Pertukaran mahasiswa di universitas mitra/tujuan maka mahasiswa yang bersangkutan telah boleh mengikuti program
    - d. Sebelum pemberangkatan maka terlebih dahulu mahasiswa yang dinyatakan lolos akan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.
  3. Untuk program pertukaran mahasiswa *flagship*:
    - a. mahasiswa harus mendaftar di laman pertukaran mahasiswa kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
    - b. mahasiswa yang akan mengikuti program pertukaran mahasiswa *flagship* akan diverifikasi oleh program studi dan direkomendasikan oleh unit MBKM yang diberikan mandat oleh pimpinan Universitas Sulawesi Barat.
    - c. Selanjutnya mahasiswa akan mengikuti seleksi yang dipersyaratkan oleh panitia pertukaran mahasiswa kementerian.
    - d. Apabila mahasiswa dinyatakan lolos maka mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat
    - e. Selanjutnya mahasiswa akan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM Universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan

f. Pelaksana Program

Pelaksana program pertukaran mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Untuk pertukaran mahasiswa internal pelaksana program adalah program studi dan berkoordinasi dengan unit MBKM dan bagian akademik universitas
2. Untuk pertukaran mahasiswa mandiri pelaksana program adalah unit MBKM Universitas Sulawesi Barat dan mengkoordinasikannya dengan program studi dan bagian akademik universitas
3. Untuk pertukaran mahasiswa *flagship* pelaksana program adalah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan di tingkat Universitas Sulawesi Barat dikoordinasi oleh Unit MBKM Universitas yang bekerjasama dengan program studi dan bagian akademik universitas.

g. Penilaian Pertukaran Mahasiswa

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program pertukaran mahasiswa maka penilaiannya adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang mengikuti program pertukaran mahasiswa internal maka penilaiannya dilakukan oleh dosen yang mengampu mata kuliah yang telah di program oleh mahasiswa yang bersangkutan dan penilaian akhir oleh dosen pengampu di program studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Bagi mahasiswa yang mengikuti program pertukaran mahasiswa Mandiri maka penilaiannya dilakukan oleh dosen di universitas mitra/tujuan dimana mahasiswa mengikuti program pertukaran mahasiswa. Hasil penilaian dari universitas mitra/tujuan akan digabungkan dengan hasil penilaian dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sulawesi Barat
3. Bagi mahasiswa yang mengikuti program pertukaran mahasiswa *Flagship* maka penilaiannya dilakukan oleh dosen di universitas yang menjadi tujuan mahasiswa. Hasil penilaian dari universitas tujuan akan digabungkan dengan hasil penilaian dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sulawesi Barat.

h. Pembuatan Laporan Pertukaran Mahasiswa

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program pertukaran mahasiswanya diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Format dan Sistematika Laporan
  - a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
  - b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, universitas tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
  - c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
  - d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
  - e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF

## 2. Pembuatan dan Pengunggahan Video

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program Pertukaran mahasiswa internal maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, logo Kampus Merdeka, dan logo universitas tujuan
- b. Bagi mahasiswa yang mengikuti program Pertukaran mahasiswa mandiri maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama universitas tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
- c. Bagi mahasiswa yang mengikuti program Pertukaran mahasiswa *flagship* maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama universitas tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka. Dan bertuliskan “bertukar sementara, bermakna selamanya”
- d. Video berdurasi minimal 5-10 menit
- e. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video
- f. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan
- g. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- h. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

## 5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian Pertukaran mahasiswa yang telah didapatkan baik program pertukaran mahasiswa internal, mandiri dan *flagship* akan di konversi oleh tim yang ada di program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah yang sesuai dengan mata kuliah yang di program oleh mahasiswa dengan memperhatikan batasan sks yang di program oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Nilai dari program pertukaran mahasiswa yang didapatkan tidak bisa di konversi ke dalam mata kuliah KKN
- c. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- d. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

## 6. Lampiran-lampiran

### *Lampiran 1. Sampul Laporan Pertukaran Mahasiswa*

LAPORAN PELAKSANAAN  
PERTUKARAN MAHASISWA  
PADA PRODI .....  
UNIVERSITAS .....



Nama Mahasiswa  
NIM

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
BULAN DAN TAHUN

*Lampiran 2. Format Persetujuan Laporan Pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa*

Judul Laporan :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Menyetujui:

Ketua Program Studi

Dosen Penasihat Akademik,

Nama

Nama

NIP

NIP

*Lampiran 3. Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah*

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Pertukaran Mahasiswa yang telah saya laksanakan. Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Pertukaran Mahasiswa dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)

NIM

Lampiran 4. Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :

Lampiran :

Hal : Persetujuan Konversi Mata Kuliah

Yth. .... / (nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi (KPA) telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Pertukaran Mahasiswa berikut.

Nama :

NIM :

Prodi Asal :

Nama PT Mitra :

Nama Prodi di PT Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/ mata kuliah pada semester ..... tahun akademik...

Rincian mata kuliah yang dikoversi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Nilai Kuliah

Demikian penyampaian kami. Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

..... (Nama)

NIP

*Lampiran 5. Form Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik*

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, .....

Ketua Jurusan/Program Studi

Dosen Penasihat Akademik

.....(Nama)

NIP

.....(Nama)

NIP



*Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan dan Persetujuan Orang Tua*

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat di Majene :

Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Unit MBKM Unsulbar, dan Universitas tujuan.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Pertukaran Mahasiswa telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Majene, .....

Menyetujui:

Mahasiswa,

Orang Tua Mahasiswa,

Materai 10.000

..... (Nama)

(Nama)

NIM

Lampiran 7. Persetujuan Pengalihan/Pemerolehan Kredit

PERSETUJUAN PENGALIHAN/PEMEROLEHAN KREDIT

Tahun Akademik : Semester :			
Data Mahasiswa Nama : NIM : PT Asal : Prodi Asal :			
Data PT Mitra PT Mitra : Prodi Mitra : Negara :			
Perguruan Tinggi Asal		Perguruan Tinggi Mitra	
Nama Mata Kuliah	SKS	Nama Mata Kuliah	SKS
Jumlah		Jumlah	
Kami yang bertanda tangan di bawah ini bersepakat untuk melakukan pengalihan/pemerolehan kredit mata kuliah beserta SKS sesuai dengan yang tertulis pada lembar persetujuan ini.			
Nama Mahasiswa dan Tanda Tangan  (.....) Tanggal:			
Nama Kaprodi Asal dan Tanda Tangan  (.....) NIP Tanggal:		Nama Kaprodi Mitra dan Tanda Tangan  (.....) NIP Tanggal:	

## B. MAGANG

### 1. Tujuan Magang

Penawaran dan pelaksanaan program magang bertujuan agar/untuk:

- a. mahasiswa mendapatkan pengalaman yang cukup di dunia kerja
- b. mahasiswa mendapatkan *hardskill*,
- c. mahasiswa mendapatkan/mampu menerapkan *complex problem solving*,
- d. mahasiswa memiliki *analytical skills* dan
- e. mahasiswa memiliki *soft skill*

### 2. Manfaat Magang

- a. Bermanfaat dalam pengembangan *hards kill* dan *soft skill* mahasiswa
- b. Mahasiswa memiliki kemampuan dalam menganalisis dan memecahkan masalah yang bisa digunakan setelah mereka menyelesaikan pendidikannya dan terjun ke masyarakat

### 3. Skema Program Magang

Program Magang MBKM terdiri dari dua skema yaitu:

#### a. Magang Mandiri

Jenis program ini merupakan hasil penelusuran mahasiswa dan pihak universitas Sulawesi Barat dalam mendapatkan mitra. Mahasiswa yang akan mengikuti program magang mandiri ini akan ditempatkan di mitra Universitas Sulawesi Barat. Pembiayaan program ini berasal dari mahasiswa dan apabila memungkinkan berasal dari fakultas, program studi ataupun dari universitas

#### b. Magang *Flagship*

Jenis program ini adalah inisiasi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Adapun mitra tempat magang juga berasal dari kementerian. Program ini sepenuhnya dibiayai oleh kementerian.

Program magang dilaksanakan sesuai dengan tempat pelaksanaan magang yang dibutuhkan oleh mahasiswa yaitu:

- a. Instansi/Lembaga pemerintah
- b. Dunia usaha dunia industri dan
- c. Instansi/Lembaga swasta

### 4. Ketentuan Program Magang

#### a. Mekanisme Program

1. Pihak universitas melalui unit MBKM yang telah berkoordinasi dengan fakultas dan unit-unit internal serta mitra menawarkan program magang kepada mahasiswa
2. Mahasiswa yang berminat mengikuti program magang harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh universitas dan mitra

3. Bagi mahasiswa yang mendapatkan tempat magang secara mandiri dan yang diusulkan oleh unit MBKM universitas sesuai dengan skema program yang ada maka mahasiswa perlu berkonsultasi ke penasehat akademik dan menyampaikan ke program studi terkait keikutsertaannya yang selanjutnya dilaporkan ke unit MBKM universitas. Unit MBKM akan berkoordinasi dengan mitra yang diusulkan oleh mahasiswa.
4. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program magang *flagship* perlu berkonsultasi ke penasehat akademik dan menyampaikan ke program studi terkait keikutsertaannya yang selanjutnya dilaporkan ke unit MBKM universitas. Mahasiswa yang berminat mengikuti magang *flagship* mengikuti semua ketentuan dari kementerian yang menawarkan program magang tersebut.
5. Unit MBKM akan memasukkan program MBKM ke SIAKAD MBKM universitas
6. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar
7. Apabila program magang yang diikuti oleh mahasiswa akan disetarakan dengan mata kuliah program studi maka harus didaftarkan di SIAKAD

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program magang mengikuti kalender akademik universitas Sulawesi Barat baik di semester ganjil maupun di semester genap

c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program magang harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program magang mandiri dan *flagship* harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh pelaksana program magang baik program magang mandiri maupun *flagship*
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program magang maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan jumlah sks tidak boleh melebihi 20 sks.

#### d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program magang yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program magang
2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program magang mandiri dan *flagship* harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh unit MBKM
3. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program magang mandiri dan sudah dinyatakan lolos dari Universitas Sulawesi Barat harus mendaftar/melapor ke mitra dengan membawa surat pernyataan kelulusan
4. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program magang *flagship* harus mengikuti mekanisme yang dipersyaratkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui laman program kementerian seperti pendaftaran online, persyaratan dan ujian yang akan diikuti agar lolos mengikuti program tersebut.

#### e. Proses Seleksi

1. Untuk program magang Mandiri, setelah mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM dimana mahasiswa mengupload surat persetujuan dari program studi/penasehat akademik maka mahasiswa tersebut akan divalidasi oleh Unit MBKM yang selanjutnya direkomendasikan untuk mengikuti program magang mandiri di mitra yang telah ditawarkan/menawarkan diri. Apabila mitra telah menyetujui mahasiswa yang telah direkomendasikan oleh Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat untuk mengikuti program magang di tempat mitra maka mahasiswa yang bersangkutan telah boleh mengikuti program dimana terlebih dahulu mahasiswa yang bersangkutan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.
2. Untuk program magang *flagship* mahasiswa harus mendaftar di laman yang disediakan oleh kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan akan diverifikasi oleh program studi dan direkomendasikan oleh unit MBKM universitas yang diberikan mandat oleh pimpinan Universitas Sulawesi Barat. Selanjutnya mahasiswa akan mengikuti seleksi yang dipersyaratkan oleh panitia magang kementerian. Apabila mahasiswa dinyatakan lolos maka mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat dan selanjutnya akan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM Universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.

f. Pelaksana Program

1. Untuk magang mandiri pelaksana program adalah unit MBKM Universitas Sualwesi Barat dan mitra lalu mengkoordinasikannya dengan program studi dan bagian akademik universitas
2. Untuk program magang *flagship* pelaksana program adalah Kementerian Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan di tingkat universitas Sulawesi Barat dikoordinasi oleh Unit MBKM Universitas dan bekerjasama dengan program studi dan bagian akademik universitas.

g. Penilaian Program

1. Bagi mahasiswa yang mengikuti program magang Mandiri maka penilaiannya dilakukan oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL) yang telah ditunjuk oleh unit MBKM, mitra dan ketua program studi serta dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sulawesi Barat.
2. Bagi mahasiswa yang mengikuti program magang *flagship* maka penilaiannya dilakukan oleh mitra yang ditunjuk oleh kementerian. Hasil penilaian dari mitra yang ditunjuk oleh kementerian akan digabungkan dengan hasil penilaian dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sualwesi Barat.
3. Apabila program magang akan dikonversi ke mata kuliah maka penilaiannya dilakukan oleh dosen pengampu mata kuliah yang telah di program oleh mahasiswa di SIAKAD
4. Penilaian program apabila dianggap perlu maka akan melibatkan ketua program studi dan unit MBKM fakultas

h. Pembuatan Laporan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program magang diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Format dan Sistematika Laporan
  - a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
  - b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, universitas tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
  - c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
  - d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
  - e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF

## 2. Pembuatan dan Pengunggahan Video

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program magang mandiri maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
- b. Bagi mahasiswa yang mengikuti program magang *flagship* maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, logo program magang dari kementerian dan logo Kampus Merdeka.
- c. Video berdurasi minimal 5-10 menit
- d. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video
- e. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan
- f. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- g. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

## 5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian magang yang telah didapatkan akan di konversi oleh tim yang ada di program studi ke dalam mata kuliah program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan 12atasan sks yang di program oleh mahasiswa
- b. Hasil penilaian magang dapat di konversi ke dalam mata kuliah KKN dengan ketentuan bahwa program studi menyampaikan secara resmi kepada P2KKN sebelum mahasiswa berangkat magang. Apabila program magang berasal dari usulan program studi maka program studi wajib mempresentasikan kelayakan program magang untuk di konversi ke dalam KKN di hadapan P2KKN
- c. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- d. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

## 6. Lampiran-lampiran

### Lampiran 1. Format Sampul Laporan Magang/Praktik Kerja

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN  
MAGANG/PRAKTIK KERJA  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

JUDUL

NAMA LEMBAGA :.....  
KECAMATAN :.....  
KABUPATEN/KOTA :.....



OLEH: NAMA /NIM

JURUSAN/PRODI .....  
FAKULTAS .....

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
(BULAN DAN TAHUN)



Lampiran 2 Format Pengesahan Magang/Praktik Kerja

PENGESAHAN

Setelah diperiksa dan diteliti, Laporan Pelaksanaan Magang/Praktik Kerja atas nama:

Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Lokasi Magang :

Demikian Pengesahan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disahkan pada tanggal.....

Mengetahui,  
supervisor/mentor/coach.....\*)  
Pembimbing,

Dosen

.....

.....

NIP.

\*) *Dibubuhi stempel*

Lampiran 3 Format Penilaian Kinerja Magang/Praktik Kerja

LEMBAR PENILAIAN KINERJA  
MAGANG/PRAKTIK KERJA

Periode Magang/Praktik  
Kerja Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Dosen Pembimbing/mentor :  
Mitra Magang :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Kompetensi Bidang Kegiatan</b>				
1	Penguasaan Bidang Kegiatan				
2	Perencanaan Kegiatan				
3	Pelaksanaan Kegiatan				
4	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
<b>B</b>	<b>Sikap dan Perilaku</b>				
1	Inisiatif				
2	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)				
3	Disiplin				
4	Penampilan				
5	Ketekunan				
6	Kemampuan teknis				
7	Berpikir kritis, kreatif dan analitis				
8	Kemampuan bekerja sama dalam tim				
9	Kemampuan beradaptasi				
10	Hasil pekerjaan (kontribusi)				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 4 Format Penilaian Laporan Magang/Praktik Kerja

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN  
MAGANG/PRAKTIK KERJA

Periode Magang/Praktik  
Kerja Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Dosen Pembimbing/Mentor :  
Mitra Magang :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Proses				
1	Gambaran umum mitra magang				
2	Deskripsi tugas selama Magang/Praktik Kerja				
B	Subtansi Kegiatan				
3	Pendahuluan/latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas.				
4	Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat.				
5	Metode pelaksanaan kegiatan jelas dan relevan				
6	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis.				
7	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama Magang/Praktik Kerja secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill.				
8	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis				
C	Teknis dan Bahasa				
9	Mengikuti panduan laporan Magang/Praktik Kerja				
10	Logika penyajian yang runtut				
11	Bahasa yang baku serta ilmiah				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 5 Format Penilaian Video Magang/Praktik Kerja

LEMBAR PENILAIAN VIDEO  
MAGANG/PRAKTIK KERJA

Periode Magang/Praktik Kerja Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing/mentor :  
Mitra Magang :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektivitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama program Magang/Praktik Kerja)				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antarbagian)				
3	Konten (substansi video ditampilkan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 6 Format Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Magang/Praktik Kerja yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra tempat pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut.

Nama Mitra Magang :  
Alamat Mitra Magang :  
Nama Dosen Pembimbing :  
Bentuk Kegiatan :  
Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Magang/Praktik Kerja dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)

NIM

Lampiran 7 Format Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Yth. .... / ..... (nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Magang/Praktik Kerja berikut.

Nama :  
NIM :  
Nama Mitra :  
Periode Pelaksanaan :  
Bentuk Kegiatan :  
Judul Laporan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester .... tahun akademik ..... Rincian mata kuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

..... (Nama)

NIP

Lampiran 8 Format Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan **Magang/Praktik Kerja** sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Penasihat

.....(Nama)  
NIP

.....(Nama)  
NIP

Lampiran 9 Surat Pernyataan Kesiadaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan:

bersedia mengikuti kegiatan Magang/Praktik Kerja sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Sulawesi Barat, dan mitra.

Keikutsertaan saya dalam kegiatan Magang/Praktik Kerja telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Majene, .....

Menyetujui:  
Orang Tua Mahasiswa,

Mahasiswa,

Materai 10.000

..... (Nama)

.....(Nama)

NIM



Lampiran 10 Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Program

KOP INSTANSI MITRA

SURAT KETERANGAN

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Instansi :  
Jabatan :  
No. Telepon/HP :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Magang/Praktik Kerja dari tanggal  
....(tanggal/bulan/tahun) .... sampai dengan .....  
(tanggal/bulan/tahun) di ..... (nama mitra magang).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Majene, .....  
Pimpinan/Direktur,

.....  
(Nama, tanda tangan, stempel)

### **C. KKN TEMATIK/MEMBANGUN DESA**

#### **1. Tujuan KKN Tematik/Membangun Desa**

Program KKN Tematik/membangun Desa adalah salah satu program MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa sebagai bagian dari keterlibatan mahasiswa dalam pembangunan nasional. Adapun tujuannya adalah:

- a. memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang dimilikinya bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di lapangan dan membantu mempercepat pembangunan di wilayah pedesaan
- b. memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk memecahkan berbagai persoalan yang ada di desa
- c. menumbuhkan semangat Kerjasama dan kesatuan

#### **2. Manfaat KKN Tematik/Membangun Desa**

- a. melatih kemandirian mahasiswa
- b. melatih mahasiswa untuk mengimplementasikan ide, gagasan dan pemikirannya dalam bentuk aksi
- c. melatih mahasiswa untuk mengidentifikasi, mengklasifikasi, memprioritaskan dan mengeksekusi program/permasalahan/potensi yang dimiliki oleh desa

#### **3. Skema Program KKN Tematik/Membangun Desa**

Program KKN Tematik/Membangun Desa terdiri dari dua skema yaitu:

- a. program yang diinisiasi oleh P2KKN yang merupakan bagian dari agenda universitas
- b. program yang berasal dari mitra yang bekerjasama dengan universitas terkait dengan tema-tema tertentu

#### **4. Ketentuan Program KKN Tematik/Membangun Desa**

##### **a. Mekanisme Program**

1. Pihak universitas melalui P2KKN yang berkoordinasi dengan unit MBKM dan mitra menawarkan program KKN Tematik/Membangun Desa kepada mahasiswa
2. Mahasiswa yang berminat mengikuti KKN Tematik/Membangun Desa harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh P2KKN dan mitra
3. Bagi mahasiswa yang berminat mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa perlu berkonsultasi ke penasehat akademik dan menyampaikan ke program studi yang selanjutnya setelah ada persetujuan maka mahasiswa diharuskan mendaftar ke P2KKN.
4. P2KKN akan berkoordinasi dengan Unit MBKM terkait pencatatan mahasiswa yang akan mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa
5. Unit MBKM akan memasukkan program KKN Tematik/Membangun Desa MBKM ke SIAKAD MBKM universitas yang selanjutnya dapat di akses oleh mahasiswa terkait pendaftaran dan informasi lainnya
6. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar dalam program KKN Tematik/Membangun Desa

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program KKN Tematik/Membangun desa mengikuti kalender akademik universitas Sulawesi Barat baik di semester ganjil maupun di semester genap

c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program KKN Tematik/membangun desa harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh P2KKN dan mitra
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan ketentuan bahwa jumlah sks yang deprogram tidak boleh melebihi 20 sks.

d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program KKN Tematik/Membangun Desa yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar di P2KKN setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa
2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program KKN Tematik/Membangun Desa harus mengikuti orientasi setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh P2KKN
3. Setelah Mahasiswa dinyatakan lolos mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa maka mahasiswa harus mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa yang merupakan bagian dari program MBKM

e. Proses Seleksi

Mahasiswa yang akan mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa diseleksi sesuai dengan kuota yang tersedia baik yang diusulkan oleh P2KKN maupun oleh mitra dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ujian tertulis apabila dianggap perlu
  2. Ujian wawancara apabila dianggap perlu
  3. Jumlah mahasiswa peserta KKN Tematik/Membangun Desa disesuaikan dengan permintaan dari mitra dan P2KKN
- f. Pelaksana Program
- Program KKN Tematik/Membangun Desa dilaksanakan oleh P2KKN dan mitra dan dikoordiansikan kepada unit MBKM dan bagian akademik universitas
- g. Penilaian Program
1. Mahasiswa dinilai sesuai dengan aktivitas mahasiswa yang tertuang di dalam rubrik yang dikeluarkan oleh P2KKN
  2. Bagi mahasiswa yang mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa maka penilaiannya dilakukan oleh DPL (dosen Pendamping lapangan) yang ditugaskan oleh P2KKN dan mitra.
  3. Nilai KKN Tematik/Membangun Desa akan disetarakan dengan KKN regular yang akan diupload ke dalam SIAKAD universitas
- h. Pembuatan Laporan
- Mahasiswa yang telah menyelesaikan program KKN Tematik/Membangun Desa diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Format dan Sistematika Laporan
    - a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
    - b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, universitas tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
    - c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
    - d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
    - e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF
  2. Pembuatan dan Pengunggahan Video

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

    - a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program KKN Tematik/Membangun Desa maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
    - b. Video berdurasi minimal 5-10 menit
    - c. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video atau full video
    - d. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan

- e. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- f. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian KKN Tematik/Membangun Desa yang telah didapatkan oleh mahasiswa akan di konversi oleh P2KKN ke dalam nilai KKN regular sesuai ketentuan yang berlaku.
- b. Apabila kegiatan KKN Tematik/Membangun Desa dianggap perlu dikonversi ke dalam mata kuliah lainnya maka program studi dan dosen pengampu mata kuliah yang dimaksud yang akan menjadi penanggung jawab dan dikoordinasikan dengan P2KKN
- c. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- d. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

## 6. Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Sampul Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR KEGIATAN MEMBANGUN DESA/KKNT

JUDUL KECAMATAN : .....


KABUPATEN : .....



OLEH: NAMA /NIM  
JURUSAN/PRODI .....  
FAKULTAS .....  
(TULISKAN SELURUH TIM PELAKSANA)

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT (TAHUN)

Lampiran 2 Form Logbook Aktivitas

	<i>LOGBOOK</i> AKTIVITAS KKNT UNIVERSTAS SULAWESI BARAT TAHUN ...	
A. Jadwal		
Hari/Tanggal	Durasi (menit)	Kegiatan
B. Dokumentasi:		
(Foto)		
C. Hasil yang dicapai:		
(Deskripsi)		

Lampiran 3 Halaman Pengesahan Laporan

PENGESAHAN

Setelah diperiksa dan diteliti, Laporan Pelaksanaan KKN Tematik/Membangun Desa atas nama:

Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Lokasi KKN :

Disahkan pada tanggal.....

Mengetahui,  
Kepala Desa.....\*)  
Pembimbing,

Dosen

.....

.....

NIP. ....

\*) Dibubuhi stempel kantor desa



Lampiran 4 Format Penilaian Kinerja

LEMBAR PENILAIAN KINERJA MEMBANGUN DESA/KKNT

Periode Membangun Desa/KKNT Tahun Akademik:

Nama :  
 NIP :  
 Program Studi :  
 Nomor HP :  
 Dosen Pembimbing :  
 Mitra :  
 Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Kompetensi Bidang Kegiatan</b>				
1	Penguasaan Bidang Kegiatan				
2	Perencanaan Kegiatan				
3	Pelaksanaan Kegiatan				
4	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
<b>B</b>	<b>Sikap dan Perilaku</b>				
1	Inisiatif				
2	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)				
3	Disiplin				
4	Penampilan				
5	Ketekunan				
6	Kemampuan teknikal				
7	Berpikir kritis, kreatif dan analitis				
8	Kemampuan bekerja sama dalam tim				
9	Kemampuan beradaptasi				
10	Hasil pekerjaan (kontribusi)				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 5 Format Penilaian Laporan

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN MEMBANGUN DESA/KKNT

Periode Membangun Desa/KKNT Tahun Akademik:

Nama :  
 NIP :  
 Program Studi :  
 Nomor HP :  
 Dosen Pembimbing :  
 Mitra :  
 Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Proses</b>				
1	Gambaran umum desa mitra				
2	Deskripsi tugas selama Membangun Desa/KKT				
<b>B</b>	<b>Subtansi Kegiatan</b>				
3	Pendahuluan/latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas.				
4	Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat.				
	Gambaran umum desa mitra dipaparkan dengan lengkap				
	Metode pelaksanaan kegiatan jelas dan relevan				
5	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis.				
6	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama Membangun Desa/KKNT secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill.				
7	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis				
<b>C</b>	<b>Teknis dan Bahasa</b>				
8	Mengikuti panduan laporan Membangun Desa/KKNT				
9	Logika penyajian yang runtut				
10	Bahasa yang baku serta ilmiah				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 6 Format Penilaian Artikel

LEMBAR PENILAIAN ARTIKEL KKN TEMATIK

Periode KKNT Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra / Pihak Desa :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas: judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih, dan daftar pustaka.				
2	Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur.				
3	Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan, dan nilai guna yang dimiliki artikel).				
4	Kualifikasi jurnal yang dituju				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

## Lampiran 7 Format Penilaian Video Membangun Desa/KKNT

### LEMBAR PENILAIAN VIDEO MEMBANGUN DESA/KKNT

Periode Membangun Desa/KKNT Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Satuan Pendidikan :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai		
		2	3	4
1	Efektivitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama program Membangun Desa/KKNT)			
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antarbagian)			
3	Konten (substansi video ditampilkan)			
4	Kualitas gambar dan suara			

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

## Lampiran 8 Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun) Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan KKN Tematik/Membangun Desa yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra tempat pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut.

Nama Desa Mitra :

Alamat Desa Mitra :

Dosen Pembimbing :

Bentuk Kegiatan :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Membangun Desa/KKNT dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)

NIM

Lampiran 9 Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Yth / (nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Membangun Desa/KKNT berikut.

Nama :

NIM :

Nama Desa Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Bentuk Kegiatan :

Judul Laporan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester ..... tahun akademik

Rincian mata kuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS
----	------------------	------------------	------------

Demikian penyampaian kami.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

..... (Nama)

NIP

Lampiran 10 Form Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan Membangun Desa/KKNT sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,  
Penasihat

Dosen

..... (Nama)

NIP

.....(Nama)

NIP

Lampiran 11 Surat Pernyataan Kesiapan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat di Majene :

Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

bersedia mengikuti kegiatan Membangun Desa/KKNT sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh P2KKN, Unit MBKM, dan mitra.

Keikutsertaan saya dalam kegiatan Membangun Desa/KKNT telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Majene, .....

Menyetujui:

Mahasiswa,

Orang Tua Mahasiswa,

Materai 10.000

..... (Nama)

NIM

.....(Nama)



Lampiran 12 Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Program

KOP INSTANSI MITRA SURAT KETERANGAN

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Instansi :

Jabatan :

No. Telepon/HP :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini: Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Membangun/KKNT dari tanggal ....

(tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun)

di ..... (nama desa).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Kepala Desa,

.....

(Nama, tanda tangan, stempel)



Lampiran 14 Format Pengajuan Permohonan Membangun Desa/KKNT Skema KKNT Diperpanjang

SURAT PERMOHONAN

Perihal : Permohonan Perpanjangan KKN Reguler menjadi  
Membangun Desa/KKNT Skema Diperpanjang  
Lampiran : KHS masing-masing anggota Tim

Yth. Ketua Pusat KKN Universitas Sulawesi Barat

Sehubungan dengan rencana lanjutan kegiatan proyek di desa ... Kabupaten ..., saya sebagai koordinator tim, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Fakultas :

Dosen Pembimbing KKN Reguler:

Nama :

No. Handphone/WA :

Nama Anggota Tim : a.

b.

Memohon kepada Bapak/Ibu agar dapat memperpanjang program KKNT kami. Adapun dokumen pendukung yang kami lampirkan adalah data anggota tim beserta KHS masing-masing dan proposal kegiatan kami.

Majene, tanggal, bulan, tahun

Menyetujui,

Ketua Prodi

Calon Koordinator Peserta KKNT

..... (Nama)  
NIP.

.....(Nama Mahasiswa)  
NIM.

## Lampiran 15 Sistematika Proposal Membangun Desa/KKNT

Halaman Judul/Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Pendahuluan

Analisis Situasi Desa

Letak Geografis dan Batas Wilayah

Kondisi Alam dan Potensi Fisik

Keadaan Penduduk Desa

Identifikasi Masalah

Perumusan Masalah

Tujuan

Manfaat

Rencana Program Kegiatan

Rencana Jadwal Kegiatan

Rencana Anggaran Belanja

Lampiran 16 Surat Persetujuan Menjadi Peserta Membangun Desa/KKNT dari Ketua Program Studi

KOP FAKULTAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini Nama :

NIP :

Ketua Prodi :

Fakultas :

Menyetujui mahasiswa saya Nama :

NIM :

Angkatan :

Untuk menjadi peserta Membangun Desa/KKNT di desa ... Kabupaten .... Demikian surat ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Majene, tanggal, bulan, tahun

Ketua Prodi ....

..... (Nama Dosen)

NIP.



Lampiran 18 Contoh Halaman Sampul Proposal

Proposal  
Nama Kegiatan Utama  
Program Membangun Desa/KKNT  
Desa ...  
Kabupaten ...

LOGO UNSULBAR

Nama Anggota 1,  
NIM,  
Prodi, Fakultas

Nama Anggota 2,  
NIM,  
Prodi, Fakultas  
Dst.

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
BULAN & TAHUN

## D. ASISTENSI MENGAJAR/KAMPUS MENGAJAR

### 1. Tujuan Asistensi Mengajar

Keterlibatan mahasiswa dalam program asistensi mengajar/kampus mengajar bertujuan untuk:

- a. memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan menjadi pengajar di satuan pendidikan baik formal maupun informal
- b. membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta
- c. membantu meningkatkan relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman

### 2. Manfaat Asistensi Mengajar

- a. Memperdalam pengalaman mahasiswa di bidang pengajaran
- b. Meningkatkan rasa peduli mahasiswa atas berbagai persoalan di bidang pendidikan
- c. Melatih mahasiswa dalam meningkatkan kemampuan mengajar
- d. Mengasah kemampuan di bidang yang digelutinya
- e. Melatih peningkatan semangat kerjasama dan kesatuan

### 3. Skema Program Asistensi Mengajar

Ada dua skema program asistensi mengajar yaitu:

- a. Asistensi mengajar mandiri yang diinisiasi oleh universitas dalam hal ini program studi yang bekerjasama dengan satuan pendidikan sebagai mitra dimana ketentuan pelaksanaannya diatur sesuai dengan kesepakatan yang telah disetujui. Pembiayaan program ini diatur oleh universitas/program studi dengan mitra
- b. Asistensi mengajar *flagship* adalah program dari kementerian yang ditawarkan kepada mahasiswa yang berminat untuk mengikutinya. Program ini biasa dikenal dengan kampus mengajar. Adapun ketentuannya diatur oleh kementerian. Program ini dibiayai oleh kementerian secara penuh.

Kedua skema program tersebut dapat dilakukan pada:

1. Satuan pendidikan formal (sekolah dasar, menengah maupun atas)
2. Satuan pendidikan non formal dan
3. Satuan pendidikan informal

Ketiga skema program asistensi mengajar tersebut dapat dilakukan di lokasi kota, desa/kelurahan maupun daerah terpencil yang membutuhkan program tersebut.

### 4. Ketentuan Program Asistensi Mengajar

#### a. Mekanisme Program

1. Dua skema program asistensi mengajar ditawarkan oleh program studi/unit MBKM universitas kepada mahasiswa untuk diikuti



2. Mahasiswa berkonsultasi kepada penasehat akademik/program studi terkait program dan ketentuannya
3. Mahasiswa mendaftar salah satu skema asistensi mengajar yang diminatinya
4. Unit MBKM akan memasukkan program asistensi mengajar MBKM ke SIAKAD MBKM universitas yang selanjutnya dapat di akses oleh mahasiswa terkait pendaftaran dan informasi lainnya
5. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar dalam program asistensi mengajar MBKM
6. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti asistensi mengajar mandiri ketentuannya mengikut ketentuan dari program studi/unit MBKM dan mitra
7. Bagi mahasiswa yang mengikuti asistensi mengajar *flagship* ketentuannya mengikut ketentuan dari kementerian.

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program asistensi mengajar mengikuti kalender akademik universitas Sulawesi Barat baik di semester ganjil maupun di semester genap

c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program asistensi mengajar harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program asistensi mengajar harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh program studi, unit MBKM, kementerian dan mitra
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program asistensi mengajar maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan ketentuan bahwa jumlah sks yang akan dikonversi ke dalam mata kuliah tidak boleh melebihi 20 sks.

d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program asistensi mengajar yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program asistensi mengajar

2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program asistensi mengajar mandiri dan *flagship* harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh unit MBKM
3. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program asistensi mengajar mandiri dan sudah dinyatakan lolos dari program studi/unit MBKM harus mendaftar/melapor ke mitra dengan membawa surat pernyataan kelulusan
4. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program asistensi mengajar *flagship* harus mengikuti mekanisme yang dipersyaratkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui laman program kementerian seperti pendaftaran online, persyaratan dan ujian yang akan diikuti agar lolos mengikuti program tersebut.

e. Proses Seleksi

1. Untuk program asistensi mengajar Mandiri, setelah mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM dimana mahasiswa mengupload surat persetujuan dari program studi/penasehat akademik maka mahasiswa tersebut akan divalidasi oleh Unit MBKM yang selanjutnya direkomendasikan untuk mengikuti program asistensi mengajar mandiri di mitra yang telah ditawarkan/menawarkan diri. Apabila mitra telah menyetujui mahasiswa yang telah direkomendasikan oleh Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat untuk mengikuti program asistensi mengajar di tempat mitra maka mahasiswa yang bersangkutan telah boleh mengikuti program dimana terlebih dahulu mahasiswa yang bersangkutan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.
2. Untuk program asistensi mengajar *flagship* mahasiswa harus mendaftar di laman yang disediakan oleh kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan akan diverifikasi oleh program studi dan direkomendasikan oleh unit MBKM universitas yang diberikan mandat oleh pimpinan Universitas Sulawesi Barat. Selanjutnya mahasiswa akan mengikuti seleksi yang dipersyaratkan oleh panitia asistensi mengajar kementerian. Apabila mahasiswa dinyatakan lolos maka mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat dan selanjutnya akan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM Universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.

f. Pelaksana Program

Pelaksana Program asistensi mengajar adalah:

1. Untuk program asistensi mengajar mandiri adalah program studi/unit MBKM dan mitra
2. Untuk program asistensi mengajar *flagship* adalah unit MBKM, kementerian dan mitra

g. Penilaian Program

1. Bagi mahasiswa yang mengikuti program asistensi mengajar Mandiri maka penilaiannya dilakukan oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan mitra yang telah ditunjuk oleh unit MBKM atau ketua program studi.
2. Penilaian yang ada kaitannya dengan konversi mata kuliah maka yang akan menilai kegiatan mahasiswa tersebut adalah dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sulawesi Barat.
3. Bagi mahasiswa yang mengikuti program asistensi mengajar *Flagship* maka penilaiannya dilakukan oleh mitra/panitia yang ditunjuk oleh kementerian. Hasil penilaian dari mitra/panitia yang ditunjuk oleh kementerian akan digabungkan dengan hasil penilaian dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sualwesi Barat.
4. Apabila program asistensi mengajar akan disetarakan dengan nilai KKN maka penilaian akan dilakukan oleh P2KKN setelah sebelumnya ada pemberitahuan kepada P2KKN
5. Penilaian program apabila dianggap perlu maka akan melibatkan ketua program studi dan unit MBKM fakultas

h. Pembuatan Laporan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program asistensi mengajar diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Format dan Sistematika Laporan
  - a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
  - b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, universitas tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
  - c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
  - d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
  - e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF
2. Pembuatan dan Pengunggahan Video

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

  - a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program asistensi mengajar mandiri maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
  - b. Bagi mahasiswa yang mengikuti program asistensi mengajar *flagship* maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sualwesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, logo program asistensi mengajar dari kementerian dan logo Kampus Merdeka.

- c. Video berdurasi minimal 5-10 menit
- d. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video
- e. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan
- f. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- g. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian asistensi mengajar yang telah didapatkan akan di konversi oleh tim yang ada di program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan batasan sks yang di program oleh mahasiswa.
- b. Apabila hasil penilaian asistensi mengajar akan dikonversi ke dalam mata kuliah KKN maka akan melibatkan P2KKN dalam penilaiannya setelah ada pemberitahuan sebelumnya dari pihak program studi
- c. Hasil penilaian asistensi mengajar dapat di konversi ke dalam mata kuliah KKN dengan ketentuan bahwa program studi menyampaikan secara resmi kepada P2KKN sebelum mahasiswa berangkat asistensi mengajar. Apabila program asistensi mengajar berasal dari usulan program studi maka program studi wajib mempresentasikan kelayakan program asistensi mengajar untuk di konversi ke dalam KKN di hadapan P2KKN
- d. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- e. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

## **6. Lampiran-lampiran**

### Lampiran 1 Sampul Laporan Asistensi Mengajar

**LAPORAN PELAKSANAAN ASISTENSI MENGAJAR  
DI SATUAN PENDIDIKAN**

**LOGO UNSULBAR**

**JUDUL LAPORAN**

**Nama Mahasiswa NIM**

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**  
**20..**

Lampiran 2 Format Persetujuan Laporan Pelaksanaan Asistensi Mengajar

Judul Laporan :  
Nama :  
NIM :  
Program :  
Studi .

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui:

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing,

Nama  
NIP

Nama  
NIP

Menyetujui:  
Ketua Program Studi/Ketua

Nama  
NIP

Lampiran 3 Format Catatan Harian/Logbook

**CATATAN HARIAN/LOGBOOK ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Satuan Pendidikan :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Paraf Pembimbing

Lampiran 4 Format Penilaian Kinerja

**LEMBAR PENILAIAN KINERJA ASISTENSI MENGAJAR  
DI SATUAN PENDIDIKAN**

Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP. :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Satuan Pendidikan :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Kompetensi Bidang Kegiatan</b>				
1	Penguasaan Bidang Kegiatan				
2	Perencanaan Kegiatan				
3	Pelaksanaan Kegiatan				
4	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
<b>B</b>	<b>Sikap dan Perilaku</b>				
1	Kedisiplinan				
2	Ketekunan				
3	Inisiatif				
4	Berpikir kritis, kreatif, analitis				
5	Adaptasi				
6	Komunikasi				
7	Penyelesaikan masalah				
8	Kolaborasi				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik



Lampiran 5 Format Penilaian Laporan

**LEMBAR PENILAIAN LAPORAN ASISTENSI MENGAJAR  
DI SATUAN PENDIDIKAN**

Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Nomor HP. :

Dosen Pembimbing :

Mitra Satuan Pendidikan:

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Proses</b>				
1	Gambaran umum Mitra AMSP.				
2	Tugas mahasiswa selama AMSP dijelaskan dengan baik dan relevan dengan Prodi.				
<b>B</b>	<b>Subtansi Kegiatan</b>				
3	Pendahuluan/latar belakang dan perumusan masalah ditulis secara jelas.				
4	Masalah dianalisis menggunakan landasan teoritis dan bukti pendukung yang kuat.				
5	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan hasil analisis.				
6	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama AMSP secara pribadi, meliputi aspek technical skill dan social-emotional skill.				
7	Rekomendasi yang dibuat memuat rekomendasi terkait masalah yang dianalisis.				
<b>C</b>	<b>Teknis dan Bahasa</b>				
8	Mengikuti panduan laporan AMSP.				
9	Logika penyajian yang runtut.				
10	Bahasa yang baku serta ilmiah.				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

## Lampiran 6 Format Penilaian Video Praktik Terbaik

### LEMBAR PENILAIAN VIDEO ASISTENSI MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

Periode Asistensi Mengajar Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Satuan Pendidikan :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektivitas alur cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama program AMSP)				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antarbagian)				
3	Konten (substansi video ditampilkan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 7 Format Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

**Yth. Ketua Prodi .....** *(tuliskan nama Prodi)*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP:

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra satuan pendidikan tempat pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Guru Pembimbing :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Asistensi Mengajar dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)

NIM

Lampiran 8 Format Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Mata Kuliah.

**KOP FAKULTAS**

Nomor : Lampiran :

Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Yth. .... / (nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan berikut.

Nama :

NIM :

Nama Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester .... tahun akademik Rincian mata kuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian Penyampian kami.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

..... **(Nama)**

NIP

Lampiran 9 Format Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik

---

KOP FAKULTAS

---

**REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan **Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan** sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program

Dosen

..... (Nama)  
NIP

..... (Nama)  
NIP

## Lampiran 10 Surat Pernyataan Kesiapan dan Persetujuan Orang Tua

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat di Majene :

Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Sulawesi Barat, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Majene, .....

Menyetujui:

Orang Tua Mahasiswa,

Mahasiswa,

Materai 10.000

..... (Nama)

.....(Nama)  
NIM

Lampiran 11 Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Program

KOP INSTANSI MITRA

---

**SURAT KETERANGAN**  
**No.....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama :  
NIP :  
Instansi :  
Jabatan :  
No. Telepon/HP:

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Asistensi Mengajar dari tanggal .... (tanggal/bulan/tahun) .....  
sampai dengan ..... (tanggal/bulan/tahun) di..... (nama satuan pendidikan).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Penasihat

..... **(Nama)**  
NIP

.....**(Nama)**  
NIP

## E. STUDI INDEPENDEN

1. Tujuan Studi Independen
  - a. mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya,
  - b. meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang kompetisi nasional dan internasional dan
  - c. menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan
  
2. Manfaat Studi Independen

Setelah mengikuti studi independen mahasiswa akan mendapatkan manfaatnya berupa:

  - a. Pengalaman dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya
  - b. menguatkan semangat kerjasama, kesatuan dan kebersamaan mahasiswa
  - c. menumbuhkan semangat kemandirian dalam menuangkan ide, gagasan dan pemikiran serta pengimplementasiannya
  
3. Skema Program Studi Independen

Skema program studi independen terdiri dari:

  - a. Program studi independent mandiri yang terdiri dari:
    1. penawaran diinisiasi oleh universitas/program studi kepada mahasiswa
    2. Penawaran berasal dari mitra
  - b. Program studi independent *flagship* yang ditawarkan oleh kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi kepada mahasiswa untuk ditempatkan di mitra yang telah ditentukan oleh kementerian.
  
4. Ketentuan Program Studi Independen
  - a. Mekanisme Program
    1. Mahasiswa berkonsultasi kepada penasehat akademik/program studi terkait program dan ketentuannya
    2. Mahasiswa mendaftar salah satu skema studi independen yang diminatinya
    3. Unit MBKM akan memasukkan program studi independen MBKM ke SIAKAD MBKM universitas yang selanjutnya dapat di akses oleh mahasiswa terkait pendaftaran dan informasi lainnya
    4. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar dalam program studi independen MBKM
    5. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti studi independen mandiri ketentuannya mengikut ketentuan dari program studi/unit MBKM dan mitra
    6. Bagi mahasiswa yang mengikuti program studi independen *flagship* ketentuannya mengikut ketentuan dari kementerian.
  
  - b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program studi independen mengikuti kalender akademik universitas Sulawesi Barat baik di semester ganjil maupun di semester genap



c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program studi independen harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program studi independen harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh program studi, unit MBKM, kementerian dan mitra
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program studi independen maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan ketentuan bahwa jumlah sks yang akan dikonversi ke dalam mata kuliah tidak boleh melebihi 20 sks.

d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program studi independen yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program studi independen
2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program studi independen mandiri dan *flagship* harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh unit MBKM
3. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program studi independent mandiri dan sudah dinyatakan lolos dari program studi/unit MBKM harus mendaftar/melapor ke mitra dengan membawa surat pernyataan kelulusan
4. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program studi independen *flagship* harus mengikuti mekanisme yang dipersyaratkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi melalui laman program kementerian seperti pendaftaran online, persyaratan dan ujian yang akan diikuti agar lolos mengikuti program tersebut.

e. Proses Seleksi

1. Untuk program studi independen Mandiri, setelah mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM dimana mahasiswa mengupload surat persetujuan dari program studi/penasehat akademik maka mahasiswa tersebut akan divalidasi oleh Unit MBKM yang selanjutnya direkomendasikan untuk mengikuti program studi independen mandiri di mitra yang telah ditawarkan/menawarkan diri. Apabila mitra telah menyetujui mahasiswa

yang telah direkomendasikan oleh Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat untuk mengikuti program studi independen di tempat mitra maka mahasiswa yang bersangkutan telah boleh mengikuti program dimana terlebih dahulu mahasiswa yang bersangkutan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.

2. Untuk program studi independen *flagship* mahasiswa harus mendaftar di laman yang disediakan oleh kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan akan diverifikasi oleh program studi dan direkomendasikan oleh unit MBKM universitas yang diberikan mandat oleh pimpinan Universitas Sulawesi Barat. Selanjutnya mahasiswa akan mengikuti seleksi yang dipersyaratkan oleh panitia studi independent kementerian. Apabila mahasiswa dinyatakan lolos maka mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat dan selanjutnya akan mengikuti orientasi yang diadakan oleh unit MBKM Universitas Sulawesi Barat sebagai persiapan pemberangkatan.

f. Pelaksana Program

Pelaksana Program studi independen adalah:

1. Untuk program studi independen mandiri adalah program studi/unit MBKM dan mitra
2. Untuk program studi independen *flagship* adalah unit MBKM, kementerian dan mitra

g. Penilaian Program

1. Bagi mahasiswa yang mengikuti program studi independen Mandiri maka penilaiannya dilakukan oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan mitra yang telah ditunjuk oleh unit MBKM atau ketua program studi.
2. Penilaian yang ada kaitannya dengan konversi mata kuliah maka yang akan menilai kegiatan mahasiswa tersebut adalah dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sulawesi Barat.
3. Bagi mahasiswa yang mengikuti program studi independen *Flagship* maka penilaiannya dilakukan oleh mitra/panitia yang ditunjuk oleh kementerian. Hasil penilaian dari mitra/panitia yang ditunjuk oleh kementerian akan digabungkan dengan hasil penilaian dosen pengampu matakuliah yang di program oleh mahasiswa di SIAKAD Universitas Sulawesi Barat.
4. Apabila program studi independen akan disetarakan dengan nilai KKN maka penilaian akan dilakukan oleh P2KKN setelah sebelumnya ada pemberitahuan kepada P2KKN
5. Penilaian program apabila dianggap perlu maka akan melibatkan ketua program studi dan unit MBKM fakultas

h. Pembuatan Laporan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program studi independen diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:

## 1. Format dan Sistematika Laporan

- a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
- b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, universitas tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
- c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
- d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
- e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF

## 2. Pembuatan dan Pengunggahan Video

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program studi independent mandiri maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
- b. Bagi mahasiswa yang mengikuti program studi independen *flagship* maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, logo program studi independen dari kementerian dan logo Kampus Merdeka.
- c. Video berdurasi minimal 5-10 menit
- d. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video
- e. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan
- f. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- g. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

## 5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian studi independen yang telah didapatkan akan di konversi oleh tim yang ada di program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan batasan sks yang di program oleh mahasiswa.
- b. Apabila hasil penilaian studi independen akan dikonversi ke dalam mata kuliah KKN maka akan melibatkan P2KKN setelah ada pemberitahuan sebelumnya dari pihak program studi
- c. Hasil penilaian studi independen dapat dikonversi ke dalam mata kuliah KKN dengan ketentuan bahwa program studi menyampaikan secara resmi kepada P2KKN sebelum mahasiswa berangkat studi independen. Apabila program studi independen berasal dari usulan program studi maka program studi wajib mempresentasikan

kelayakan program studi independen untuk di konversi ke dalam KKN di hadapan P2KKN

- d. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- e. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

## 6. Lampiran-lampiran

### Lampiran 1 Sampul Laporan Studi/Proyek Independen

LAPORAN PELAKSANAAN  
STUDI/PROYEK INDEPENDEN



JUDUL LAPORAN

Nama Mahasiswa  
NIM

FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
BULAN, TAHUN

Lampiran 2 Lembar Persetujuan Laporan Pelaksanaan Studi/Proyek Independen

PENGESAHAN

Judul Laporan :  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Studi/Proyek Independen ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui:  
Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing,

Nama  
NIP

Nama  
NIP

Menyetujui:  
Ketua Program Studi/Ketua Jurusan,

Nama  
NIP

Lampiran 3 Lembar Penilaian Kinerja Studi/Proyek Independen

LEMBAR  
PENILAIAN  
KINERJA STUDI/PROYEK  
INDEPENDEN

Periode  
Studi/Proyek  
Independen  
Tahun Akademik:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Lokasi Pelaksanaan :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Bekerjasama Tim				
2	Tanggungjawab				
3	Kemandirian				
4	Berpikir Kritis dan kreatif				
5	Pengambilan Keputusan				
	Jumlah				
	Rata-rata NK				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 4 Lembar Penilaian Laporan Studi/Proyek Independen

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Periode Studi/Proyek Independen Tahun Akademik:

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Nomor HP :  
 Dosen Pembimbing :  
 Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Penyajian Laporan				
1	Gambaran umum Studi/Proyek Independen dijelaskan dengan baik dan relevan dengan Capaian Pembelajaran Prodi				
B	Uraian Laporan				
2	Pendahuluan mendeskripsikan Latar Belakang, Tujuan Studi/Proyek Independen, Manfaat Studi/Proyek Independen, tujuan Studi/Proyek Independen				
3	Hasil yang dicapai mendeskripsikan Luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan Studi/Proyek Independen				
4	Penutup mendeskripsikan kesimpulan dan saran				
5	Refleksi mendeskripsikan hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama menjadi Studi/Proyek Independen;				
6	Refleksi mendeskripsikan manfaat Studi/Proyek Independen terhadap				



	pengembangan soft skills dan kekurangan soft-skills yang dimilikinya;				
7	Refleksi mendeskripsikan manfaat Studi/Proyek Independen terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya;				
8	Refleksi mendeskripsikan penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.				
C	Teknis dan Bahasa				
9	Mengikuti panduan laporan Studi/Proyek Independen				
10	Logika penyajian yang runtut				
11	Bahasa yang baku serta ilmiah				
	Jumlah				
	Rata-rata (NL)				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 5 Lembar Penilaian Presentasi/Poster Studi/Proyek Independen

LEMBAR  
PENILAIAN  
PRESENTASI/POSTER  
STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Periode Studi/Proyek Independen Tahun Akademik:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Lokasi Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemaparan (Sistematika penyajian dan isi, Kemutakhiran alat bantu, Penggunaan bahasa yang baku, Cara dan sikap presentasi, Ketepatan waktu				
2	Kreativitas Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ manfaat /nilai tambah/ keberlanjutan				
3	Diskusi Tingkat pemahaman gagasan Kontribusi anggota tim				
	Jumlah				
	Rata-rata (NP)				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 6 Lembar Pengajuan Konversi Matakuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Studi/Proyek Independen yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi tempat pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Supervisor :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Studi/Proyek Independen dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....(Nama)

NIM

Lampiran 7 Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Matakuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :

Lampiran :

Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Matakuliah

Yth...../... (nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi (KPA) telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Studi/Proyek Independen berikut.

Nama :

NIM :

Nama Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester .... tahun akademik ..... Rincian mata kuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata kuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami. Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

... (Nama)

NIP

Lampiran 8 Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....  
Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Penasehat Akademik

..... (Nama)  
NIP

..... (Nama)  
NIP

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat di Majene :  
Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Sulawesi Barat, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Studi/Proyek Independen telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Majene, .....

Menyetujui:  
Orang Tua Mahasiswa,

Mahasiswa,

Materai 10.000

..... (Nama)

.....(Nama)

NIM



## F. RISET

### 1. Tujuan Program Riset

Tujuan Program riset adalah agar:

- a. mahasiswa memiliki kemampuan berpikir kritis sehingga bisa lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik,
- b. meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam proyek riset besar dan diharapkan dapat ditingkatkan mutunya,
- c. mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi

### 2. Manfaat Program Riset

- a. Mahasiswa terlatih dalam menjalankan metode riset
- b. Mahasiswa berpengalaman dalam menjalankan proyek riset
- c. Mahasiswa memiliki semangat persatuan, kolaborasi dan kemandirian
- d. Mahasiswa mampu mengidentifikasi persoalan-persoalan kebangsaan melalui riset

### 3. Skema Program Riset

Program Riset terdiri dari dua skema yaitu:

- a. program yang diinisiasi oleh LPPM dan Pusat studi yang merupakan bagian dari agenda universitas dimana mahasiswa terlibat sebagai asisten peneliti
- b. program yang berasal dari Lembaga mitra yang bekerjasama dengan universitas terkait dengan tema-tema tertentu dimana mahasiswa terlibat sebagai asisten peneliti

### 4. Ketentuan Program Riset

#### a. Mekansime Program

1. Pihak universitas melalui LPPM dan Pusat Studi berkoordinasi dengan unit MBKM menawarkan program riset kepada mahasiswa
2. Program studi, unit MBKM dan unit-unit lainnya dalam lingkup universitas Sulawesi Barat bekerjasama dengan mitra menawarkan program riset kepada mahasiswa
3. Mahasiswa yang berminat mengikuti program riset harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh LPPM, Pusat Studi, program studi, unit MBKM dan mitra
4. Bagi mahasiswa yang berminat mengikuti program riset perlu berkonsultasi dengan penasehat akademik dan menyampaikan ke program studi yang selanjutnya setelah ada persetujuan dari program studi maka mahasiswa diharuskan mendaftar ke LPPM, Pusat studi, dan unit MBKM sebagai penyelenggara program riset
5. LPPM dan pusat studi akan berkoordinasi dengan Unit MBKM terkait pencatatan mahasiswa yang akan mengikuti program riset
6. Unit MBKM akan memasukkan program riset MBKM ke SIAKAD MBKM universitas yang selanjutnya dapat di akses oleh mahasiswa terkait pendaftaran dan informasi lainnya



7. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar dalam program riset
8. Apabila program riset akan dikonversi ke dalam mata kuliah maka mahasiswa harus mendaftarkan mata kuliah yang akan dikonversi di SIAKAD

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program riset mengikuti kalender akademik yang berlaku di Universitas Sulawesi Barat baik yang ada di semester ganjil maupun di semester genap

c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program riset harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program riset harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh program studi, LPPM, Pusat Studi, unit MBKM, dan mitra
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program riset maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan ketentuan bahwa jumlah sks yang akan dikonversi ke dalam mata kuliah tidak boleh melebihi 20 sks

d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program riset yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program riset
2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program riset dan harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh LPPM, Pusat Studi dan unit MBKM
3. Bagi mahasiswa yang akan mengikuti program riset di Lembaga mitra dan sudah dinyatakan lolos harus mendaftar/melapor ke mitra dengan membawa surat pernyataan kelulusan

- e. Proses Seleksi

Mahasiswa yang akan mengikuti program riset yang diinisiasi oleh LPPM, Pusat Studi dan unit MBKM serta yang bekerjasama dengan Lembaga mitra diseleksi sesuai dengan kuota yang tersedia dengan ketentuan sebagai berikut:

  - 1. Ujian tertulis apabila dianggap perlu
  - 2. Ujian wawancara apabila dianggap perlu
  
- f. Pelaksana Program

Pelaksanaan program riset akan dikoordinir oleh LPPM, Pusat Studi, Unit MBKM dan Lembaga mitra
  
- g. Penilaian Program
  - 1. Mahasiswa dinilai sesuai dengan aktivitas mahasiswa yang tertuang di dalam rubrik yang dikeluarkan oleh LPPM, Pusat Studi dan Unit MBKM
  - 2. Bagi mahasiswa yang mengikuti program riset maka penilaiannya dilakukan oleh DPL (dosen Pendamping lapangan) yang ditugaskan oleh LPPM, Pusat Studi dan Unit MBKM
  - 3. Nilai program riset akan dikeluarkan oleh LPPM, Pusat Studi, dan Mitra yang selanjutnya akan diserahkan kepada program studi untuk dikonversi ke dalam mata kuliah yang di program oleh mahasiswa
  
- h. Pembuatan Laporan

Mahasiswa yang telah mengikuti program riset diwajibkan untuk mengikuti ketentuan laporan sebagai berikut:

  - 1. Format dan Sistematika Laporan
    - a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
    - b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, mitra/lembaga tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
    - c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
    - d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
    - e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF
  
  - 2. Pembuatan dan Pengunggahan Video

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

    - a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program riset maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, nama mitra tujuan dan logonya, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
    - b. Video berdurasi minimal 5-10 menit
    - c. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video atau full video
    - d. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan

- e. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- f. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian program riset yang telah didapatkan akan di konversi oleh tim yang ada di program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan batasan sks yang di program oleh mahasiswa.
- b. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- c. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rector

## 6. Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Sampul Laporan Penelitian/Riset

### LAPORAN PELAKSANAAN PENELITIAN/RISET



JUDUL LAPORAN

Nama Mahasiswa NIM

FAKULTAS ...

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

Bulan dan Tahun

Lampiran 2 Format Persetujuan Laporan Penelitian/Riset

Judul :  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Penelitian/Riset ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui:

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing,

Nama

NIP

Nama

NIP

Menyetujui:

Ketua Program Studi/Ketua Jurusan,

Nama

NIP

Lampiran 3 Surat Usulan Penelitian/Riset oleh Mahasiswa

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset. Adapun data informasi mitra lembaga penelitian adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Pembimbing dari mitra :

Judul Usulan :

Lama Kegiatan :

Tim Pelaksana (tuliskan jika dilakukan berkelompok):

Bersama permohonan ini saya sertakan proposal.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

... ..(Nama)

NIM

Lampiran 4 Format Catatan Harian/Logbook

CATATAN HARIAN/*LOGBOOK*

PENELITIAN/RISET DI SATUAN  
PENDIDIKAN

Periode Penelitian/Riset Tahun  
Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Paraf Pembimbing

Lampiran 5 Format Penilaian Laporan Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN  
PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset  
Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Lembaga Penelitian :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Subtansi Kegiatan				
1	Pendahuluan				
4	Kajian Pustaka				
5	Metode				
6	Hasil dan Pembahasan				
7	Simpulan dan Saran				
8	Daftar Pustaka				
9	Kelengkapan Lampiran Pendukung				
C	Teknis dan Bahasa				
1	Mengikuti panduan laporan Penelitian/Riset				
2	Logika penyajian yang runtut				
3	Bahasa yang baku serta ilmiah				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik



Lampiran 6 Format Penilaian Artikel Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN ARTIKEL PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset

Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas: judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih, dan daftar pustaka.				
2	Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur.				
3	Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan, dan nilai guna yang dimiliki artikel).				
4	Kualifikasi jurnal yang dituju				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 7 Format Penilaian Presentasi Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI  
PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset

Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemaparan, mencakup sistematika penyajian dan isi, struktur, substansi yang disampaikan, dan ketepatan waktu				
2	Kemutakhiran alat bantu, yakni penggunaan media, seperti slide, video, dan lainnya				
3	Penggunaan bahasa baku				
4	Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 8 Format Penilaian Poster Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN POSTER  
PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset Tahun  
Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Lembaga Penelitian :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Substansi: kreativitas dan inovasi				
2	Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur				
3	Lengkap penyajian, daya tarik, praktik				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 9 Format Penilaian Video Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN VIDEO  
PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset

Tahun Akademik:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Lembaga Penelitian :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Effektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama penelitian/riset)				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar 'adegan')				
3	Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 10 Form Pengajuan Konversi Matakuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi matakuliah untuk kegiatan Penelitian/Riset di... yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra tempat pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Mitra (Pembimbing) :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Penelitian/Riset dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

..... (Nama)

NIM

Lampiran 11 Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Matakuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Matakuliah

Yth. ....../  
..... (nama/NIM)

Dengan hormat,  
Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai konversi Prodi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi matakuliah dari mahasiswa pelaksana Penelitian/Riset di ...berikut.

Nama :  
NIM :  
Nama Mitra :  
Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi matakuliah pada semester .... tahun akademik ..... Rincian matakuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami.  
Majene, .....  
Ketua Jurusan/Program Studi,

.....(Nama)

NIP

Lampiran 12 Form Rekomendasi Dosen Pembimbing

KOP FAKULTAS  
REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :  
NIM :  
Program Studi : :  
Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan **Penelitian/Riset** sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Pembimbing

..... (Nama)

NIP

.....(Nama)

NIP

Lampiran 13 Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat di Majene :

Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Penelitian/Riset di ... sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Sulawesi Barat, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Penelitian/Riset di...telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Majene, .....

Menyetujui:

Mahasiswa,  
Materai 10.000

Orang Tua Mahasiswa,

..... (Nama)

.....(Nama)

NIM



Lampiran 14 Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian

KOP INSTANSI MITRA

SURAT KETERANGAN

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Instansi :  
Jabatan :  
No. Telepon/HP :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset dari tanggal ....  
(tanggal/bulan/tahun) ..... sampai dengan ..... (tanggal/bulan/tahun)  
di ..... (nama mitra).

Demikian surat keterangan sebagaimana mestinya. Ini diberikan  
untuk dipergunakan

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Pembimbing

..... (Nama)

..... (Nama)

NIP

NIP

## **G. PROYEK KEMANUSIAAN**

### **1. Tujuan Proyek Kemanusiaan**

Program proyek kemanusiaan bertujuan:

- a. menyiapkan mahasiswa unggul yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika,
- b. melatih mahasiswa memiliki kepekaan sosial untuk menggali dan menyelami permasalahan yang ada
- c. mendorong mahasiswa turut memberikan solusi terhadap persoalan-persoalan kemanusiaan sesuai dengan minat dan keahliannya masing-masing
- d. mendorong kemandirian mahasiswa, meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan serta kegotongroyongan

### **2. Manfaat Proyek Kemanusiaan**

Setelah mengikuti program proyek kemanusiaan manfaat yang akan dirasakan oleh mahasiswa adalah:

- a. Memahami persoalan-persoalan kemanusiaan yang lebih komprehensif
- b. Mampu mengambil Langkah-langkah yang diperlukan dalam mengatasi persoalan-persoalan kemanusiaan yang ada
- c. Semakin tumbuh cinta tanah air
- d. Semakin tumbuh jiwa kemanusiaannya dan wujudnya keinginan yang terus menerus dalam membantu sesama

### **3. Skema Program Proyek Kemanusiaan**

Program Proyek Kemanusiaan terbagi ke dalam dua skema yaitu:

- a. Diinisiasi oleh universitas Sulawesi Barat karena adanya persoalan-persoalan kemanusiaan yang perlu ditangani
- b. Diinisiasi oleh pihak-pihak eksternal secara terbuka yang menginginkan wujudnya kerjasama dengan berbagai pihak dalam menangani persoalan-persoalan kemanusiaan

### **4. Ketentuan Program Proyek Kemanusiaan**

#### **a. Mekanisme Program**

1. Pihak universitas, fakultas, program studi dan unit/Lembaga/pusat studi yang ada berkoordinasi dengan unit MBKM menawarkan program proyek kemanusiaan kepada mahasiswa
2. Pihak-pihak eksternal yang telah berkoordinasi dengan unit MBKM menawarkan program proyek kemanusiaan kepada mahasiswa
3. Mahasiswa mengajukan diri untuk mengikuti program proyek kemanusiaan di luar dari poin 1 dan 2
4. Mahasiswa yang berminat mengikuti program proyek kemanusiaan harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh penyelenggara proyek kemanusiaan
5. Bagi mahasiswa yang berminat mengikuti program proyek kemanusiaan perlu berkonsultasi dengan penasehat akademik dan menyampaikan ke program studi yang selanjutnya setelah ada persetujuan dari program studi maka mahasiswa diharuskan mendaftar ke unit MBKM untuk dicatat sebagai peserta program MBKM

6. Unit MBKM akan memasukkan program proyek kemanusiaan MBKM ke SIAKAD MBKM universitas yang selanjutnya dapat di akses oleh mahasiswa terkait pendaftaran dan informasi lainnya
7. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar dalam program proyek kemanusiaan
8. Apabila program proyek kemanusiaan akan dikonversi ke dalam mata kuliah maka mahasiswa harus mendaftarkan mata kuliah yang akan dikonversi di SIAKAD

b. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan program proyek kemanusiaan mengikuti kalender akademik yang berlaku di Universitas Sulawesi Barat baik yang ada di semester ganjil maupun di semester genap

c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program proyek kemanusiaan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program proyek kemanusiaan harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh penyelenggara
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program proyek kemanusiaan maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan ketentuan bahwa jumlah sks yang akan dikonversi ke dalam mata kuliah tidak boleh melebihi 20 sks

d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program proyek kemanusiaan yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program proyek kemanusiaan
2. Bagi mahasiswa yang mendaftar program proyek kemanusiaan harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh unit MBKM

e. Proses Seleksi

Mahasiswa yang akan mengikuti program proyek kemanusiaan diseleksi sesuai dengan kuota yang tersedia dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Ujian tertulis apabila dianggap perlu

## 2. Ujian wawancara apabila dianggap perlu

### f. Pelaksana Program

Pelaksana kegiatan program proyek kemanusiaan adalah unit MBKM universitas dan mitra yang menawarkan program tersebut.

### g. Penilaian Program

1. Mahasiswa dinilai sesuai dengan aktivitas mahasiswa yang tertuang di dalam rubrik yang dikeluarkan oleh Unit MBKM
2. Bagi mahasiswa yang mengikuti program proyek kemanusiaan maka penilaiannya dilakukan oleh DPL (dosen Pendamping lapangan) yang ditugaskan oleh Unit MBKM
3. Nilai program proyek kemanusiaan akan dikeluarkan oleh unit MBKM yang selanjutnya akan diserahkan kepada program studi untuk dikonversi ke dalam mata kuliah yang telah di program oleh mahasiswa

### h. Pembuatan Laporan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program pertukaran mahasiswanya diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:

#### 1. Format dan Sistematika Laporan

- a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
- b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, lokasi/tujuan program, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
- c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
- d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
- e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF

#### 2. Pembuatan dan Pengunggahan Laporan

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program proyek kemanusiaan maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, lokasi/tujuan program, mitra, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
- b. Video berdurasi minimal 5-10 menit
- c. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video atau full video
- d. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan
- e. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- f. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

5. Prosedur Konversi Mata Kuliah
  - a. Hasil penilaian program proyek kemanusiaan yang telah didapatkan akan di konversi ke dalam mata kuliah oleh tim yang ada di program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan batasan sks yang di program oleh mahasiswa
  - b. Apabila program proyek kemanusiaan akan dikonversi ke dalam mata kuliah KKN maka program studi menyampaikan ke pihak P2KKN sebelum mahasiswa berangkat dan program studi diminta untuk mempresentasikan program tersebut dihadapan P2KKN
  - c. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
  - d. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

6. Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Sampul Laporan Proyek Kemanusiaan

LAPORAN PELAKSANAAN PROYEK KEMANUASIAN



JUDUL LAPORAN

Nama Mahasiswa NIM

FAKULTAS ...  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
Bulan, Tahun

Lampiran 2 Persetujuan Laporan Pelaksanaan Proyek Kemanusiaan

Judul Laporan :  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan **Proyek kemanusiaan** ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui:

Mentor/Supervisor Mitra,

Dosen Pembimbing,

Nama Jabatan

Nama  
NIP

Menyetujui:

Ketua Program Studi/Ketua Jurusan,

Nama  
NIP

Lampiran 3 Lembar Penilaian Prestasi Kinerja

LEMBAR PENILAIAN PRESTASI KINERJA PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Proyek Kemanusiaan Tahun Akademik:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Lokasi Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Inisiatif				
2	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)				
3	Disiplin				
4	Penampilan				
5	Ketekunan				
6	Kemampuan teknika				
7	Berpikir kritis, kreatif dan analitis				
8	Kemampuan bekerjasama dalam tim				
9	Kemampuan beradaptasi				
10	Hasil pekerjaan (kontribusi)				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik



Lampiran 4 Lembar Penilaian Laporan Pelaksanaan

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PELAKSANAAN PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Proyek Kemanusiaan Tahun Akademik:

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Nomor HP :  
 Dosen Pembimbing :  
 Mitra Organisasi :  
 Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A Proses Kegiatan</b>					
1	Gambaran umum Mitra Organisasi				
2	Tugas mahasiswa selama Proyek Kemanusiaan dijelaskan dengan baik				
<b>B Subtansi Kegiatan</b>					
3	Argumentasi/alasan dari kegiatan yang dilaksanakan serta urgensinya ditulis secara jelas di latar belakang				
4	Program-program yang dilaksanakan telah dijelaskan				
5	Hasil program yang dilaksanakan telah dijelaskan				
6	Tantangan yang ditemui telah dijelaskan				
7	Temuan-temuan baru selama pelaksanaan kegiatan telah dijelaskan				
8	Uraian keberlanjutan program telah dijelaskan				
9	Kesimpulan dirumuskan sesuai dengan pelaksanaan Proyek Kemanusiaan				
10	Refleksi diri mencerminkan proses pembelajaran selama Proyek Kemanusiaan				
<b>C Teknis dan Bahasa</b>					
11	Mengikuti panduan laporan Proyek Kemanusiaan				
12	Logika penyajian yang runtut				
13	Bahasa yang baku serta ilmiah				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 5 Lembar Penilaian Presentasi

LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Proyek Kemanusiaan Tahun Akademik:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Lokasi Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Alur presentasi (logika dalam analisis presentasi dan substansi isi presentasi)				
2	Proses presentasi (kualitas slides presentasi dan sistematik slides presentasi)				
3	Komunikasi dalam presentasi (kemampuan menjelaskan isi laporan dan kemampuan menjawab pertanyaan)				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 6 Lembar Penilaian Poster

LEMBAR PENILAIAN POSTER PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Proyek Kemanusiaan Tahun Akademik:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Lokasi Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Substansi (Kreativitas dan Inovasi)				
2	Kejelasan (Informasi, Terbaca, Terstruktur)				
3	Lengkap Penyajian, daya tarik, dan praktis				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 7 Lembar Penilaian Video

LEMBAR PENILAIAN VIDEO PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Proyek Kemanusiaan Tahun Akademik:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Lokasi Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama Proyek Kemanusiaan)				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar 'adegan')				
3	Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 8 Pengajuan Konversi Matakuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... *(tuliskan nama Prodi)*

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi matakuliah untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi tempat pelaksanaan kegiatan Proyek Kemanusiaan adalah sebagai berikut.

Nama Mitra Organisasi :

Alamat Mitra Organisasi :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Mentor/Supervisor :

Nama Kegiatan :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Proyek Kemanusiaan dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

... (Nama)

NIM

Lampiran 9 Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Matakuliah  
KOP FAKULTAS

Nomor :

Lampiran :

Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Matakuliah

Yth. .... / (nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi matakuliah dari mahasiswa pelaksana Proyek Kemanusiaan berikut.

Nama :

NIM :

Nama Mitra Organisasi :

Nama Kegiatan :

Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi matakuliah pada semester .... tahun akademik ..... Rincian matakuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami. Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

... (Nama)

NIP

Lampiran 10 Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik  
KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan **Proyek Kemanusiaan** sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Penasihat Akademik

..... (Nama)

NIP

.....(Nama)

NIP

Lampiran 11 Surat Pernyataan Kesediaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat di Makassar :

Alamat di Daerah :

(jika berasal dari daerah)

Dengan ini menyatakan:

bersedia mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Sulawesi Barat, dan mitra Organisasi

Keikutsertaan saya dalam kegiatan Proyek Kemanusiaan telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya. Majene, .....

Menyetujui:

Mahasiswa,

Orang Tua Mahasiswa,

*Materai 10.000*

..... (Nama)

NIM

.....(Nama)



Lampiran 12 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Proyek Kemanusiaan

KOP MITRA ORGANISASI  
SURAT KETERANGAN  
No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Instansi :

Jabatan :

No. Telepon/HP :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dari tanggal .... (*tanggal/bulan/tahun*)  
sampai dengan (*tanggal/bulan/tahun*) di (lokasi pelaksanaan).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Penasihat Akademik

..... (Nama)

NIP

.....(Nama)

NIP

Lampiran 13 *Logbook* Proyek Kemanusiaan

LOGBOOK HARIAN PROYEK KEMANUSIAAN

Periode Proyek Kemanusiaan Tahun Akademik:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Lokasi Pelaksanaan :

Waktu Pelaksanaan :

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil/Temuan/Produk Kegiatan	Rencana Tindak Lanjut	Catatan DPL/ Supervisor	Dokumen

## H. WIRAUSAHA

### 1. Tujuan Program Wirausaha

Program wirausaha memiliki tujuan:

- a. memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing
- b. mengurangi permasalahan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana
- c. menumbuhkan semangat kewirausahaan di kalangan mahasiswa
- d. merubah mindset mahasiswa yang masih tinggi keinginannya menjadi PNS

### 2. Manfaat Program Wirausaha

- a. Meningkatkan dan menambah pengalaman mahasiswa dalam berwirausaha
- b. Mengetahui teknik dan cara berwirausaha dari perusahaan-perusahaan dimana mereka mengikuti program
- c. Memahami teknik pemasaran, promosi dan lainnya yang ada dalam kewirausahaan yang diterapkan oleh perusahaan-perusahaan dimana mahasiswa melaksanakan program

### 3. Skema Program Wirausaha

Program wirausaha terdiri dari tiga skema yaitu:

- a. Program wirausaha mandiri yang diinisiasi oleh universitas Sulawesi Barat
- b. Program wirausaha kemitraan yang diinisiasi oleh pihak eksternal
- c. Program wirausaha *flagship* oleh kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

### 4. Ketentuan Program Wirausaha

#### a. Mekanisme Program

1. Unit MBKM menawarkan skema program wirausaha kepada mahasiswa
2. Mahasiswa yang berminat mengikuti program wirausaha harus mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan oleh unit MBKM dan mitra
3. Bagi mahasiswa yang berminat mengikuti program wirausaha perlu berkonsultasi dengan penasehat akademik dan menyampaikan ke program studi yang selanjutnya setelah ada persetujuan dari program studi maka mahasiswa diharuskan mendaftar ke LPPM, unit MBKM sebagai penyelenggara program wirausaha
4. Unit MBKM akan memasukkan program wirausaha MBKM ke SIAKAD MBKM universitas yang selanjutnya dapat di akses oleh mahasiswa terkait pendaftaran dan informasi lainnya
5. Mahasiswa diminta untuk mendaftar di SIAKAD MBKM untuk memastikan bahwa mahasiswa terdaftar dalam program wirausaha
6. Apabila program wirausaha akan dikonversi ke dalam mata kuliah maka mahasiswa harus mendaftarkan mata kuliah yang akan dikonversi di SIAKAD

#### b. Waktu Pelaksanaan

Program wirausaha dilaksanakan dengan mengikuti kalender akademik Universitas Sulawesi Barat yang dilaksanakan di semester ganjil ataupun di semester genap

c. Persyaratan

Mahasiswa yang akan mengikuti program wirausaha harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa universitas Sulawesi Barat yang aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Dikti (PD Dikti)
2. Mahasiswa terdaftar pada semester ganjil (3,5 dan 7) atau semester genap (4,6, dan 8) sesuai dengan pelaksanaan program yang ditawarkan
3. Telah direkomendasikan oleh program studi yang dibuktikan dengan surat rekomendasi yang di upload di sistem SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat pada saat pendaftaran
4. Mahasiswa yang akan mengikuti program wirausaha harus sehat jasmani dan rohani dan ada izin dari orang tua/wali mahasiswa
5. Bersedia mengikuti segala aturan yang ditentukan oleh penyelenggara
6. Apabila mahasiswa memilih mengikuti program wirausaha maka mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti program MBKM lainnya pada saat yang bersamaan dengan ketentuan bahwa jumlah sks yang akan dikonversi ke dalam mata kuliah tidak boleh melebihi 20 sks

d. Pendaftaran

Adapun mekanisme pendaftaran program wirausaha yang akan dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

1. Untuk skema program wirausaha mandiri, mahasiswa mendaftar di SIAKAD MBKM Universitas Sulawesi Barat setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program wirausaha
2. Untuk skema program wirausaha flagship mahasiswa mendaftar di laman kementerian setelah mendapatkan persetujuan dari penasehat akademik dan program studi untuk mengikuti program wirausaha
3. Bagi mahasiswa yang mendaftar program wirausaha harus mengikuti orientasi baik sebelum dinyatakan lolos maupun setelah dinyatakan lolos yang diadakan oleh unit MBKM

e. Proses Seleksi

Mahasiswa yang akan mengikuti program wirausaha diseleksi sesuai dengan kuota yang tersedia dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Untuk program wirausaha mandiri diseleksi oleh unit MBKM dengan mempertimbangkan kuota yang ada dan apabila memungkinkan akan diadakan ujian tertulis dan wawancara apabila dianggap perlu
2. Untuk program wirausaha *flagship* diseleksi oleh kementerian dengan ketentuan yang diatur oleh kementerian melalui laman yang tersedia

f. Pelaksana Program

Program wirausaha diselenggarakan oleh unit MBKM, mitra dan kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi sesuai dengan skema yang ada

g. Penilaian Program

1. Mahasiswa dinilai sesuai dengan aktivitas mahasiswa yang tertuang di dalam rubrik yang dikeluarkan oleh Unit MBKM
2. Bagi mahasiswa yang mengikuti program wirausaha mandiri maka penilaiannya dilakukan oleh DPL (dosen Pendamping lapangan) yang ditugaskan oleh Unit MBKM
3. Bagi mahasiswa yang mengikuti program wirausaha flagship maka penilaiannya dilakukan oleh kementerian yang kemudian diserahkan ke uni
4. Nilai program wirausaha akan dikeluarkan oleh unit MBKM yang selanjutnya akan diserahkan kepada program studi untuk dikonversi ke dalam mata kuliah yang telah di program oleh mahasiswa

h. Pembuatan Laporan

Mahasiswa yang telah menyelesaikan program pertukaran mahasiswanya diharapkan membuat laporan dan video dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Format dan Sistematika Laporan

- a. Halaman judul dan halaman pengesahan (lihat lampiran)
- b. Diketik dengan struktur sebagai berikut yang memuat: latar belakang program, tujuan dan manfaat program, mitra tujuan, waktu pelaksanaan program, kegiatan yang dilakukan, hasil kegiatan, kendala yang dihadapi, rekomendasi dan saran
- c. Diketik dengan menggunakan ukuran A4 dengan Times New Roman Font 12 dan spasi 1,5
- d. File dalam bentuk PDF yang akan diupload di SIAKAD MBKM
- e. Mahasiswa juga membuat *logbook* yang akan diupload di SIAKAD MBKM dalam bentuk PDF

2. Pembuatan dan Pengunggahan Laporan

Mahasiswa diminta membuat video dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang mengikuti program wirausaha maka video yang dibuat memperlihatkan nama program, nama mahasiswa, mitra, tahun kegiatan dan logo Universitas Sulawesi Barat, logo Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, dan logo Kampus Merdeka.
- b. Video berdurasi minimal 5-10 menit
- c. Video yang dibuat merupakan kombinasi foto dan video atau full video
- d. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan yang dilakukan
- e. Dibuat dalam tipe video *landscape* dengan resolusi video minimal 720p
- f. Diunggah di youtube Unit MBKM Universitas Sulawesi Barat

5. Prosedur Konversi Mata Kuliah

- a. Hasil penilaian program wirausaha yang telah didapatkan akan di konversi ke dalam mata kuliah oleh tim yang ada di program studi dengan melibatkan penasehat akademik dan dosen pengampu mata kuliah dengan memperhatikan batasan sks yang di program oleh mahasiswa
- b. Apabila program wirausaha akan dikonversi ke dalam mata kuliah KKN maka program studi menyampaikan ke pihak P2KKN sebelum mahasiswa berangkat

dan program studi diminta untuk mempresentasikan program tersebut dihadapan P2KKN untuk dinilai kelayakannya

- c. Konversi mata kuliah ini diharapkan tidak merugikan mahasiswa dari segi jumlah sks dan rekognisi mata kuliah
- d. Apabila nilai konversi tidak memungkinkan dilakukan karena unsur pengkonversian sangat tidak relevan maka mahasiswa berhak mendapatkan SKPI (surat keterangan pendamping ijazah) yang ditandatangani oleh rektor

6. Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Sampul Laporan Kegiatan Wirausaha

LAPORAN PELAKSANAAN  
KEGIATAN WIRAUSAHA



JUDUL LAPORAN

Nama Mahasiswa  
NIM

FAKULTAS ...  
UNIVERSITAS SULAWESI BARAT  
Bulan, Tahun

Lampiran 2 Format Persetujuan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha

Judul Laporan :  
Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Menyetujui:  
Mentor  
Dosen Pembimbing,

Nama  
NIP

Mengetahui:  
Ketua Program Studi/Jurusan

Nama  
NIP



Lampiran 3 Format Usulan Kegiatan/Proposal Kegiatan Wirausaha

No	Item Isian
<b>A</b>	<b>Identitas Pengusul dan Usaha</b>
1	Nama Personel Kegiatan Wirausaha Ketua Tim: Anggota 1 (jika ada): Anggota 2 (jika ada): Anggota 3 (jika ada): Anggota 4 (jika ada): (dapat dilakukan secara individual atau berkelompok dengan maksimal 5 anggota tim)
2	Nama perusahaan/bisnis!  
3	Sejak kapan bisnis mulai dilaksanakan?  
4	Dosen pembimbing Nama  :NIP  No.HP
<b>B</b>	<b>Informasi Usaha</b>
5	Apa jenis bisnis Anda?  
6	Target omset dan net profit usaha Anda dalam 1 tahun Target omzet:  Target profif:

<b>C</b>	<b>Informasi Produk</b>
7	Apa Produk/jasa Anda? Jelaskan
8	Anda mendapatkan ide produk/jasa dari mana?
9	Siapa kompetitor Anda?
10	Apa keunggulan produk/jasa Anda dibanding kompetitor?
11	Jelaskan bagaimana Anda bisa mendapatkan keuntungan dari bisnis Anda?
<b>D</b>	<b>Sasaran Pelanggan</b>
12	Pelanggan apesifik mana yang akan Anda sasar? (bisa berdasarkan usia, hoby, dll)
13	Area mana yang akan menjadi target ideal jangkauan bisnis Anda?
14	Dalam empat bulan pertama bisnis Anda berjalan, daerah mana yang akan menjadi target pasar Anda?
<b>E</b>	<b>Strategi Pemasaran</b>
15	Jelaskan bagaimana strategi marketing Anda

16	Bagaimana strategi Anda agar calon pelanggan membeli produk/jasa anda?
17	Bagaimana caranya jika pelanggan ingin bertanya tentang produk/jasa Anda?
18	Bagaimana caranya jika pelanggan ingin membeli produk/jasa Anda?
19	Bagaimana caranya jika pelanggan Anda ingin mengajukan keberatan/ <i>complain</i> ?
20	Strategi apa yang akan Anda lakukan untuk menjadikan pelanggan Anda loyal?
21	Di mana dan bagaimana calon pelanggan dapat membeli produk/jasa Anda? Tuliskan beberapa cara!
F	Sumber Daya
22	Tuliskan keahlian dan tanggung jawab masing-masing tim!
23	Apa indikator keberhasilan tim mengemban tanggung jawab ( <i>key performance indicator</i> )?
24	Apa peralatan dan sumber daya yang dibutuhkan untuk menghasilkan produk?
25	Siapa mitra Anda? Apa peran yang dilakukan?

G	Keuangan
26	Biaya apa saja yang Anda butuhkan dalam menyediakan, menjual, dan mengantarkan produk/jasa kepada pelanggan?
27	Buatlah proyeksi Keuangan anda untuk 1 tahun kedepan!

Lampiran 4 Format Catatan Harian/Loogbook

CATATAN HARIAN/*LOGBOOK*  
KEGIATAN WIRUSAHA

Periode Kegiatan Wirusaha  
Tahun Akademik

:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Wirusaha :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Paraf Pembimbing

## Lampiran 5 Format Penilaian Kinerja

### LEMBAR PENILAIAN KINERJAKEGIATAN WIRUSAHA

Periode Kegiatan Wirusaha  
Tahun Akademik

:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Wirusaha :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Kinerja Berwirusaha</b>				
1	Produk				
2	Strategi				
3	Pelanggan				
4	Pemasaran				
5	Keuangan				
6	Perolehan Profit				
7	Potensi Keberlanjutan				
<b>B</b>	<b>Perilaku Berwirusaha</b>				
1	Kerja sama tim				
2	Tanggung Jawab				
3	Inisiatif				
4	Ketekunan				
5	Inisiatif				
6	Kemandirian				
7	Berpikir kritis, kreatif, analitis				
8	Inovatif				
9	Komunikasi				
10	Pengambilan keputusan				

**Keterangan:** 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 6 Format Penilaian Laporan

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN  
KEGIATAN WIRUSAHA

Periode Kegiatan Wirusaha  
Tahun Akademik

:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Wirusaha :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Subtansi Kegiatan				
1	Pendahuluan				
2	Gambaran Umum Usaha				
3	Metode Pelaksanaan				
4	Hasil yang Dicapai				
5	Simpulan				
6	Refleksi				
B	Teknis dan Bahasa				
7	Mengikuti panduan Kegiatan Wirusaha				
8	Logika penyajian yang runtut				
9	Bahasa yang baku serta ilmiah				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Lampiran 7 Lembar Penilaian Presentasi

LEMBAR PENILAIAN  
PRESENTASI KEGIATAN  
WIRUSAHA

Periode Kegiatan Wirusaha  
Tahun Akademik:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Lokasi Pelaksanaan :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemaparan (Sistematika penyajian dan isi, Kemutakhiran alat bantu, Penggunaan bahasa yang baku, Cara dan sikap presentasi, Ketepatan waktu				
2	Kreativitas Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) Adopsi dan kemutakhiran ipteks/manfaat /nilai tambah/keberlanjutan				
3	Diskusi Tingkat pemahaman gagasan Kontribusi anggota tim				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik



Lampiran 8 Format Penilaian Video

LEMBAR PENILAIAN  
VIDEO KEGIATAN  
WIRUSAHA

Periode Kegiatan Wirausaha  
Tahun Akademik

:

Nama :  
NIP :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Dosen Pembimbing :  
Mitra Wirausaha :  
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Nilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektivitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan wirausaha)				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antarbagian)				
3	Konten (substansi video ditampilkan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

## Lampiran 9 Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Majene, ..... (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi ..... (tuliskan nama Prodi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk Kegiatan Wirausaha yang telah saya laksanakan. Adapun data Kegiatan Wirausaha saya adalah sebagai berikut.

Nama Kegiatan :  
Nama Dosen Pembimbing :  
Nama Mentor :  
Jenis Kegiatan Usaha :  
Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Kegiatan Wirausaha dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama)  
NIM

Lampiran 10 Form Penyampaian Hasil Verifikasi  
Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Yth. .... / (nama/NIM)

Dengan hormat,  
Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Konversi Prodi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana Kegiatan Wirausaha berikut.

Nama :  
NIM :  
Nama Kegiatan :  
Jenis Kegiatan :  
Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Konversi Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester .... tahun akademik ..... Rincian mata kuliah yang dapat dikonversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami.

Majene, .....  
Ketua Jurusan/Program Studi,

..... (Nama)

NIP

## Lampiran 11 Form Rekomendasi Dosen Penasihat Akademik

KOP FAKULTAS

### REKOMENDASI DOSEN PENASIHAT AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi : :

Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti Kegiatan Wirausaha sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Majene, .....tgl/bln/thn

Ketua Jurusan/Program Studi,

Dosen Penasihat

..... (Nama)

NIP

..... (Nama)

NIP

## Lampiran 12 Surat Pernyataan Kesiapan dan Persetujuan Orang Tua

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Nomor HP :  
Alamat di Majene :  
Alamat di Daerah (jika berasal dari daerah):

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Kegiatan Wirausaha sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Unit MBKM, dan Mitra
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan wirausaha telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Majene, .....

Menyetujui:  
Orang Tua Mahasiswa,

Mahasiswa,

*Materai*

..... (Nama)

..... (Nama)

NIM

## **I. PROGRAM-PROGRAM MBKM LAIN**

1. Penyelenggaraan program-program MBKM di luar dari delapan program utama baik yang diinisiasi oleh fakultas, program studi, unit/Lembaga internal Universitas Sulawesi Barat, dan pihak eksternal ketentuannya mengikut secara umum pada panduan dan petunjuk teknis penyelenggaraan MBKM yang ada di Universitas Sulawesi Barat.
2. Setiap program-program yang bermuatan MBKM yang diadakan harus dikoordinasikan kepada unit MBKM universitas
3. Apabila program-program tersebut akan dikonversi ke dalam mata kuliah program studi, mata kuliah MKU dan KKN maka perlu dikoordinasikan kepada program studi, MKU dan P2KKN

## **J. PENUTUP**

Penyelenggaraan program-program MBKM di Universitas Sulawesi Barat merupakan wujud dari implementasi Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30/2020 tentang program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Oleh karena itu dipandang perlu menerbitkan panduan dan petunjuk teknis penyelenggaraan program ini. Dengan adanya petunjuk teknis ini maka diharapkan penyelenggaraan program MBKM di Universitas Sulawesi Barat dapat berjalan dengan baik.